



# Taalcentrum Almere

Sesamstraat 1

1313 GS Almere

Tel. 036-7670520

[www.taalcentrumalmere.nl](http://www.taalcentrumalmere.nl)

[info@taalcentrumalmere.nl](mailto:info@taalcentrumalmere.nl)



Foto: schoolreisje Taalcentrum naar Hans en Grietje

# Schoolgids 2018-2019

## 1. HET TAALCENTRUM

- 1.1 Een eerste indruk
- 1.2 Het ontstaan

## 2. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?

- 2.1 Onze school, uitgangspunten en identiteit.
- 2.2 Ingrediënten voor Onze missie
- 2.3 Welke kinderen volgen basisonderwijs op het Taalcentrum
- 2.4 Het klimaat van de school

## 3. HOE IS ONS ONDERWIJS GEORGANISEERD?

- 3.1 De samenstelling van de groepen
- 3.2 De schooltijden
- 3.3 Vakantieregeling
- 3.4 Verhindering schoolbezoek
- 3.5 Buitengewoon verlof

## 4. WAT LEREN DE KINDEREN OP ONZE SCHOOL

- 4.1 Het leerstofaanbod
- 4.2 Sociale emotionele ontwikkeling
- 4.3 Computers en smartborden

## 5. DE KINDEREN

- 5.1 Inschrijven van de leerlingen
- 5.2 Het volgen van de leerlingen
- 5.3 Speciale zorg
  - 5.3.1 Passend Onderwijs
- 5.4 Uitstroom van de leerlingen
- 5.5 Ambulante begeleiding

## 6. HET TEAM

- 6.1 De samenstelling van het team

## 7. PRAKTISCHE ZAKEN

- 7.1 Wat we van ouders verwachten
- 7.2 Busvervoer
- 7.3 Eten en drinken
- 7.4 Mobiele telefoons
- 7.5 Gymnastiek
- 7.6 Ouderbijdrage
- 7.7 Contact met de leerkracht
- 7.8 Informatie
- 7.9 Verzekering
- 7.10 Schorsing en verwijdering

## 8. KLACHTENREGELING

- 8.1 Klachten en klachtenregeling

## EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van Taalcentrum Almere.

Een school die onderwijs biedt aan kinderen van 4 tot en met 18 jaar met een sterk accent op het leren van de Nederlandse taal om later optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

Kinderen van 4 tot en met 12 jaar zitten 1 jaar op het Taalcentrum om daarna uit te stromen naar het regulier basisonderwijs of regulier voortgezet onderwijs.

Het Taalcentrum verschilt in haar manier van werken t.o.v. scholen in het regulier onderwijs. Daarom vindt u in deze schoolgids wat over de inhoud en de vorm van ons onderwijs en over zaken die voortvloeien uit onze visie op onderwijs aan kinderen, hoe we zorg voor kinderen vorm geven, wat u van ons mag verwachten en wat de school van de ouders verwacht. Ook kunt u lezen hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken, wat wij willen ontwikkelen en verbeteren. Ook hebben wij enige praktische zaken voor u geordend, waarvan het prettig is ze te weten of ze te kunnen opzoeken. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen de complete gids op aanvraag ter informatie en bij inschrijving.

### Taalcentrum Almere

Sesamstraat 1

1313 GS Almere

Tel.: 036-7670520

MJ Granpré Molièrestraat 72

1333 KE Almere

Buñuellaan 4

1325 PL Almere

e-mail: [directie@taalcentrumalmere.nl](mailto:directie@taalcentrumalmere.nl)

website: [www.taalcentrumalmere.nl](http://www.taalcentrumalmere.nl)

### Directie

Theo Klein Koerkamp (directeur)

### Teamleider primair onderwijs

Jopie van den Berg

### Teamleider voortgezet onderwijs

Bob van 't Geloof

### Zorgteam

Annette Coppens (intern begeleider midden- bovenbouw)

Marja Karreman (intern begeleider onderbouw)

Annemieke Hereijgers (orthopedagoog)

Marleen Chamid-Juffermans (orthopedagoog)

## **1. HET TAALCENTRUM**

### **1.1 Een eerste indruk**

Het Taalcentrum Almere is een school voor onderwijs aan nieuwkomers die het Nederlands als tweede taal willen leren. Het Taalcentrum verzorgt onderwijs op verschillende locaties binnen Almere. De eerste locatie is gelegen in Kruidenwijk in Almere Stad. Dan bevindt zich een tweede locatie in de Bouwmeesterbuurt in Almere Buiten. De derde locatie, de kopklas, bevindt zich in Almere Filmwijk in Baken Park. De vierde locatie, voor het Voortgezet Onderwijs, bevindt zich eveneens in Almere Buiten in de Bloemenbuurt en de vijfde locatie, ook voor het voortgezet onderwijs, bevindt zich in de Filmwijk. Het Taalcentrum is na een voorbereiding van 2 jaar met ingang van 2 februari 2009 gaan functioneren onder een eigen stichting.

### **1.2 Het ontstaan**

Van oorsprong waren de cok-klassen, schakelgroepen en de kopklas binnen Almere verspreid over verschillende scholen, daarmee ook de expertise m.b.t. het onderwijs aan nieuwkomers.

- In 2005-2006 zijn de ontwikkelingen in gang gezet om te komen tot het centraliseren van het onderwijs aan nieuwkomers in de vorm van het taalcentrum.
- In 2007 is men gestart met de activiteiten voor leerlingen met een beperkte beheersing van de Nederlandse taal.
- Op 2 februari 2009 is het Taalcentrum officieel van start gegaan.

Om dit tot stand te kunnen brengen hebben alle schoolbesturen binnen Almere een convenant afgesloten.

De drie grootste schoolbesturen hebben uit hun bestuur een afgevaardigde gekozen die het bestuur vormen van de stichting waaronder het Taalcentrum valt.

Met ingang van 1 augustus 2014 valt het Taalcentrum onder het bestuur van Passend Onderwijs.

## **2. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?**

### **2.1 Onze school, uitgangspunten en identiteit.**

Het Taalcentrum zet zich in voor leerlingen die de Nederlandse taal nog moeten leren en voor leerlingen met een beperkte beheersing van de Nederlandse taal die baat hebben bij een kortdurende VO (maximaal twee jaar) en PO (maximaal anderhalf jaar), en intensieve (op taalontwikkeling en taalvaardigheid gerichte) aanpak.

De kerntaak van het Taalcentrum is het bieden van intensief onderwijs op maat met een sterk accent op Nederlands taalonderwijs aan verschillende doelgroepen. De leerlingen die gebruik maken van het Taalcentrum hebben gemeen dat zij in het onderwijs en in de maatschappij minder goed functioneren dan op basis van capaciteiten verwacht mag worden.

Om dit te bereiken zetten we de volgende kernkwaliteiten in:

- voldoen aan de specifieke behoefte van de individuele leerling.
- de specifieke talenten van elke individuele leerling zo goed mogelijk tot ontwikkeling helpen brengen.
- effectief en doelmatig onderwijs bieden.
- toegankelijk zijn voor de doelgroep.
- intensief samenwerken met reguliere scholen zodat de leerlingen kunnen doorstromen of terugkeren.

### **2.2 Ingrediënten voor Onze missie**

- Onderwijs bieden dat zo goed mogelijk aansluit bij de specifieke behoefte van de leerling
- Leerplichtige leerlingen van in Almere gevestigde scholen krijgen toegang tot het Taalcentrum als dat in hun belang is
- Het Taalcentrum en de reguliere scholen garanderen een doorgaande lijn
- Het Taalcentrum fungeert ten dienste van het regulier onderwijs als verzamelpunt voor kennis en ervaring op het terrein van voorkomen en bestrijden van beperkte beheersing van de Nederlandse taal
- Het bestaansrecht van het Taalcentrum ligt in de (op het regulier onderwijs) aanvullende functie.

### **2.3 Welke kinderen volgen basisonderwijs op het Taalcentrum**

Toegelaten worden leerlingen die voldoen aan de toelatingscriteria waarvan wordt verwacht dat ze met behulp van extra inspanning de achterstand relatief snel zullen inhalen.



### 3. HOE IS ONS ONDERWIJS GEORGANISEERD?

#### 3.1 De samenstelling van de groepen

Het aantal groepen is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen dat ingeschreven staat.

We streven ernaar de groepen niet groter te laten worden dan 15 kinderen om de kinderen optimaal te kunnen begeleiden.

In elke groep wordt de leerkracht tijdens mondeling Nederlands en/of een gedeelte van de dag ondersteund door een onderwijsassistente.

De groepen worden op alle locaties ingedeeld op leeftijd:

- Groepen voor 4, 5 en 6 jarigen
- Groepen voor 6, 7 en 8 jarigen
- Groepen voor 8, 9 en 10 jarigen
- Groepen voor 9, 10 en 11 jarigen
- Groepen voor 11 en 12 jarigen
- Kopklas (specifieke groep voor 11 en 12 jarigen)

Omdat de kinderen die onderwijs volgen op het Taalcentrum vanuit geheel Almere komen is met de gemeente overeen gekomen dat zij op aanvraag gebruik mogen maken van de schoolbusregeling. Het eerste half jaar geldt dit voor alle kinderen die verder dan 2 kilometer van de schoollocatie wonen, het tweede half jaar mag de schoolbus gebruikt worden door kinderen die verder dan 6 kilometer van het Taalcentrum wonen.

#### 3.2 De schooltijden

maandag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
dinsdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
woensdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
donderdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
vrijdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur

### 3.3 Vakantieregeling

#### Vakanties en vrije dagen 2018 – 2019

	<u>eerste dag</u>	<u>laatste dag</u>
Herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018
Kerstvakantie	21-12-2018	04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019	22-02-2019
Goede Vrijdag	19-04-2019	
Pasen/ Meivakantie	22-04-2019	03-05-2019
Hemelvaartsdag	30-05-2019	31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019	
Zomervakantie	12-07-2019	23-08-2019

#### Vrije dagen in verband met studie van de leerkrachten:

28-09-2018

01-10-2018

16-11-2018

22-01-2019

04-03-2019

29-05-2019

05-06-2019

Mochten er extra vrije dagen zijn dan wordt u op tijd op de hoogte gebracht.

### 3.4 Verhinderung schoolbezoek

Wanneer uw kind niet of niet op tijd op school kan zijn, door bijvoorbeeld ziekte of bezoek aan een arts, willen wij dat graag voor schooltijd horen. We vragen u te bellen tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Vergeet u niet dit ook door te geven aan het schoolbusvervoer.

**tel. Taalcentrum 036-7670520**



### **3.5 Buitengewoon verlof**

Vanwege de Leerplichtwet is vakantie buiten de schoolvakanties niet toegestaan. In bijzondere gevallen kunnen kinderen maximaal tien dagen per jaar extra vrij krijgen. Ouders die door de specifieke aard van hun werk kunnen aantonen dat zij geen vakantie kunnen opnemen tijdens de schoolvakantie kunnen een schriftelijk verzoek indienen bij de schooldirecteur. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar en uit uw werkgeversverklaring blijkt de specifieke aard van het beroep en de enig mogelijke verlofperiode van de ouder.

Het is niet toegestaan deze dagen op te nemen in de eerste twee weken na de zomervakantie of aansluitend aan een vakantie.

Meer informatie omtrent de regels buitengewoon verlof vindt u op de website: [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

Formulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar aan de balie.

## **4. WAT LEREN DE KINDEREN OP ONZE SCHOOL**

### **4.1 Het leerstofaanbod**

Als kinderen bij ons op school komen werken we er eerst aan dat het kind zich veilig voelt. Ook vinden we het belangrijk dat ze een goede relatie krijgen met de leerkracht en de kinderen in hun groep.

Binnen het Taalcentrum wordt het gehele curriculum aangeboden zoals op elke reguliere school mag worden verwacht; taal, lezen/begrijpend lezen, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, creatieve vakken zoals muziek, drama en knutselen/tekenen, verkeer, Engels.

Bij alle vakken ligt het accent steeds op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid.

Bij het leren van de Nederlandse taal kunt u o.a. denken aan het leren van de klanken, woordenschat, zinsbouw, verkleinwoordjes, vervoegingen van werkwoorden, uitdrukkingen, in welke situatie gebruik ik welke taal. We werken aan het begrijpen van de taal, maar ook aan het juist spreken ervan.

Ook wordt, waar mogelijk, bij alle vakken gewerkt aan normen en waarden. Kinderen van het Taalcentrum vertegenwoordigen verschillende culturen wat ook verschil in gedrag en opvatting met zich meebrengt. Wij verlangen van de leerlingen dat ze respectvol met elkaar en hun omgeving omgaan.

Kinderen van 4 tot 12 jaar zitten in principe 1 jaar op het Taalcentrum. Binnen dat jaar hebben ze de cursus Mondeling Nederlands afgerond.

De cursus Mondeling Nederlands voor kinderen van 6 t/m 12 jaar bestaat uit 4 blokken en aan het eind van zo'n blok wordt er getoetst. Bij een voldoende score begint het kind aan het volgende blok. Het beheersen van de stof van alle blokken is een belangrijk onderdeel om uit kunnen stromen naar het regulier onderwijs. Dit betekent zeker niet dat het kind het Nederlands volledig beheerst, maar het beschikt over voldoende Nederlands om de lessen in het regulier onderwijs te kunnen volgen.

Kinderen van 4 t/m 6 jaar leren het Nederlands d.m.v. thema's waarin alle vakken zijn opgenomen. Ook zij worden na elk thema getoetst.

## **4.2 Sociale emotionele ontwikkeling**

Naast het feit dat een kind zich prettig en veilig moet voelen is het ook belangrijk dat het zich op vele manieren leert uiten. Daarom hebben we gedurende het schooljaar enkele "maandsluitingen", waarbij de kinderen in de gelegenheid worden gesteld iets van zichzelf te laten zien b.v. zang, dans, toneel, het bespelen van een muziekinstrument enz. Dit mag en kan ook in groepsverband. Voor deze bijeenkomsten worden ouders uitgenodigd.

## **4.3 Computers en smartborden**

De computer is niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. We hebben op onze school een netwerk waarop alle computers zijn aangesloten. Elke groep heeft de beschikking over 4 computers in de klas. De computer wordt gebruikt als hulpmiddel bij het verwerken en oefenen van de leerstof.

In alle groepen wordt er gebruikt gemaakt van digitale schoolborden, ook wel smartborden genoemd.

In principe kunnen we dit gebruiken op dezelfde wijze als een ouderwets schoolbord, maar daarnaast biedt dit bord oneindig veel mogelijkheden om het onderwijs efficiënt in te vullen, te verdiepen en aantrekkelijk te maken. Met een smartbord kunnen we o.a. snel plaatjes en informatie oproepen als ondersteuning van de lessen, pagina's uit de leerboeken van de kinderen kunnen we op het bord laten zien om uit te leggen wat de bedoeling is. Wat we de kinderen leren via het bord kan worden opgeslagen en de volgende dag weer tevoorschijn gehaald worden als herhaling, spelletjes spelen om kleuren en vormen te leren enz. Ook de kinderen kunnen zelf actief werken met het smartbord.

Er is inmiddels al veel materiaal beschikbaar via uitgevers en internet.

## **5. DE LEERLINGEN**

### **5.1 Inschrijven van de leerlingen**

Het inschrijven van nieuwe leerlingen gebeurt na het maken van een afspraak en duurt ongeveer een uur.

De teamleider van het primair onderwijs houdt een kennismakingsgesprek met u en noteert de noodzakelijk persoonlijke gegevens.

Ook wordt er een vragenlijst ingevuld die elke school verplicht is in te vullen. Na het invullen van de nodige formaliteiten wordt uitgelegd hoe alles reilt en zeilt binnen de school, de schooltijden, vakanties, eten en drinken tijdens de pauzes, maar ook hoe de onderwijstijd wordt ingevuld.

Het is belangrijk dat u uw eigen identiteitspapieren meebrengt en die van uw kind(eren), omdat er een kopie van toegevoegd moet worden bij de inschrijfformulieren. Als het nodig is zal de TAK-toets bij uw kind worden afgenomen. (zie 2.3)

Dit alles vormt het beginpunt van het dossier van uw kind. Dit dossier mag u altijd onder toezicht inzien na het maken van een afspraak. Het is niet toegestaan gegevens hieruit te kopiëren en mee naar huis te nemen. Het dossier zit veilig opgeborgen in een daarvoor bestemde kast. Alleen de leerkracht, de intern begeleider en de coördinator kunnen gebruik maken van het dossier. Er zal ook nooit informatie uit het dossier van uw kind aan derden worden gegeven zonder uw toestemming.

### **5.2 Het volgen van de leerlingen**

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van toetsen en observaties, naast het werk van de kinderen dat de leerkracht dagelijks beoordeelt.

Alle methodes zijn ingedeeld in blokken of periodes. Aan het eind ervan wordt het kind getoetst met betrekking tot de stof die het heeft gehad. Daarnaast worden er ook toetsen gebruikt los van de methodes.

De resultaten van de toetsen geven aan hoe de ontwikkeling van het kind verloopt en wat de volgende stap moet zijn. De resultaten van de toetsen worden tijdens het oudergesprek met de ouders besproken.

### **5.3 Speciale zorg**

Het Taalcentrum beschikt over een zorgplan. Hierin staat beschreven wat we als school moeten doen als uw kind meer aandacht en begeleiding nodig heeft. Hierin speelt de intern begeleider een grote en belangrijke rol.

De groepsleerkracht houdt goed in de gaten hoe het met de leerling gaat. Tijdens de groepsbespreking worden alle kinderen besproken en bekeken voor wie extra zorg nodig is als de ontwikkeling niet naar verwachting verloopt. Het kan ook zijn dat een kind meer uitdaging nodig heeft.

In eerste instantie wordt de extra hulp zoveel mogelijk in de klas gegeven, bijvoorbeeld in de vorm van extra of verlengde instructies. Dit kan individueel gebeuren of in kleine groepjes. Wanneer dit niet voldoende resultaat oplevert, kan een nader onderzoek volgen. Er komt een diagnostische toets of observatie en op grond van de analyses wordt een handelingsplan opgesteld waarmee de groepsleerkracht aan het werk gaat. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

In een handelingsplan wordt beschreven wat het probleem precies is, wat we er aan gaan doen, met welke middelen en in welk tijdsbestek. Na de vastgestelde periode van 6 weken wordt bekeken of het gestelde doel behaald is. Blijkt dit niet het geval te zijn, dan wordt een nieuw handelingsplan geschreven en uitgevoerd. Is ook dan de doelstelling niet behaald dan wordt de leerling nogmaals besproken in de leerlingbespreking. Het probleem wordt van alle kanten bekeken en besproken en er worden vervolgacties voorgesteld. Ook in dit stadium worden de ouders goed op de hoogte gehouden en betrokken bij de uitvoering.

Als alle maatregelen nog niet tot het gewenste resultaat leiden, vragen we de ouders toestemming het kind in het zorgteam te bespreken. Hier kunnen tips en/of adviezen uit naar voren komen. Het kan ook zijn dat er een onderzoek dient plaats te vinden door een deskundige (b.v. orthopedagoog of psycholoog). Afhankelijk van dit onderzoek worden vervolgstappen ondernomen.

Soms heeft een kind echter dermate specifieke deskundige hulp nodig, dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs meer in het belang is van het kind.

De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. Als ouders mag u van de school verwachten dat wij uw kind goed volgen en indien nodig de juiste acties ondernemen. Anderzijds verwachten wij van ouders dat zij hieraan loyaal meewerken en toestemming geven voor benodigde observaties en/of onderzoeken

### **5.3.1 Passend Onderwijs**

Na de invoering van de Wet op passend onderwijs, vanaf 1 augustus 2014, hebben de besturen in het regulier en speciaal onderwijs samen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen (ook de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) een passend onderwijsaanbod te bieden. Deze samenwerking is onderdeel van de zorgplicht. De samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een dekkend aanbod

van ondersteuning met voldoende capaciteit om op die manier tegemoet te komen aan de uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen. Om dat te kunnen realiseren werken besturen samen in een regionaal samenwerkingsverband.

Op het moment dat ouders hun kind aanmelden op een school, heeft deze school dan ook de zorgplicht om voor dit kind passend onderwijs te regelen.

Als het nodig is kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, is zowel in het regulier als in het speciaal onderwijs het uitgangspunt.

## **5.4 Uitstroom van de leerlingen**

Al naar gelang de lengte van het schooljaar hebben we een aantal uitstroommomenten. Dit schooljaar is dat op de volgende momenten: na de herfstvakantie, na de Kerstvakantie, na de voorjaarsvakantie, na de meivakantie en aan het eind van het schooljaar.

De ouders krijgen ruim van tevoren te horen wanneer hun kind zal uitstromen. Dat is het moment een school te zoeken in het regulier onderwijs. De ouders geven de naam van de school door aan de intern begeleider die vervolgens contact opneemt met de nieuwe school om de school te informeren over het kind: het uitstroomgesprek. De school ontvangt tevens een uitstroomverslag ingevuld door de leerkracht van het Taalcentrum en ondertekend door de ouders.

## **5.5 Ambulante begeleiding**

Kinderen waarvan we verwachten dat het bij de overstap naar het regulier onderwijs extra begeleiding nodig heeft bieden we die mogelijkheid. Op het moment dat het kind geplaatst is in het regulier onderwijs neemt de ambulant begeleider contact op met de nieuwe leerkracht van het kind.

De ambulant begeleider ondersteunt het kind ongeveer 1 uur per week gedurende een periode van 5 weken.

De begeleiding is er vooral op gericht de leerling zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen op zijn/haar nieuwe school. Ook leert de ambulant begeleider wat de gebruiken zijn op de nieuwe school. De leerkracht en de leerling kunnen ook zelf aangeven waar behoefte aan is.

Aan het eind van de periode evalueert de ambulant begeleider met de leerkracht de afgelopen periode. Bij zwaarwichtige redenen is het mogelijk de ambulante begeleiding te verlengen.

## 6. HET TEAM

### 6.1 De samenstelling van het team

- Groepsleerkrachten.

Zij zijn de spil van de groep en zorgen voor een verantwoord onderwijsaanbod. Zij zijn in het bezit van de onderwijsbevoegdheid primair onderwijs. De meeste leerkrachten hebben de opleiding leerkracht Nederlands als tweede taal (NT2) gedaan.

- Onderwijsassistenten.

Zij ondersteunen de leerkrachten bij het lesprogramma, waarbij de leerkracht de eindverantwoordelijke persoon is. Vaak werken zij met kleine groepjes kinderen.

- Intern begeleider.

Een leerkracht met een speciale opleiding die de extra zorg voor de kinderen coördineert en de leerkrachten en ouders begeleidt in hun zorg om de kinderen.

- Orthopedagoog.

Een deskundige die bevoegd is onderzoeken af te nemen bij kinderen waar zorg om is en leerkrachten en ouders in dit proces begeleidt

- Ambulante begeleiders

Leerkrachten die naar scholen gaan om leerlingen te begeleiden die uitgestroomd zijn naar het regulier onderwijs en de leerkrachten waarbij deze kinderen in de groep zitten te begeleiden.

- Teamleider primair onderwijs.

Geeft leiding aan het gehele primair onderwijs binnen de organisatie

- Directeur en adjunct-directeur.

Zij geven leiding aan de gehele organisatie.

- Administratief medewerkster.

Zij draagt zorg voor de leerlingenadministratie en alles wat daar mee samenhangt.

Naast de verantwoordelijkheid voor de groep is een aantal extra taken verdeeld over de leerkrachten zoals ICT, werkgroepen, contacten met de bibliotheek, eksternest, kunstlinie enz.

## **7. PRAKTISCHE ZAKEN**

### **7.1 Wat het Taalcentrum van u als ouders verwacht**

- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is
- Ouders melden het kind voordat de les begint af (voor 8.30) met de reden daarvan.
- Ouders vragen toestemming om hun kind afwezig te laten zijn.
- Ouders hebben de plicht zich aan de leerplichtwet te houden. De school heeft de plicht overtreding te melden
- Ouders verstrekken alle informatie over hun kind die van belang is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat. Soms houden mensen informatie achter, dat is schending van de ouderplicht.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind zindelijk is als het aan school begint, dat het kind zelfstandig naar het toilet kan, zelfstandig kan eten en drinken en zich kan aan- en uitkleden.
- Ouders kleden hun kind zodanig, dat het aan alle activiteiten op school mee kan doen.
- Ouders komen naar de bespreking van hun eigen kind.

### **7.2 Busvervoer**

Uw kind kan het eerste half jaar gebruik maken van het leerlingenvervoer. Afhankelijk van uw inkomen betaalt u wel/geen eigen bijdrage. Als uw kind verder moet reizen dan 6 km mag hij/zij ook het tweede half jaar gebruik maken van schoolbusvervoer. Op het Taalcentrum is hiervoor een formulier te verkrijgen aan de balie. Het aanvragen van een buspas voor uw kind duurt enkele weken.

Natuurlijk is het ook mogelijk dat u uw kind dagelijks zelf brengt en haalt of dat uw kind zelfstandig ( met de bus, fiets....) naar school komt.

### **7.3 Eten en drinken**

Elke dag eten we om 10.00 uur een klein hapje (een appel, een Liga koek, een boterham e.d.) en drinken we wat (geen frisdrank). Elke dag blijven de kinderen over en eten de kinderen met elkaar in de klas. De groepen hebben tussen de middag 3 kwartier pauze waarin geluncht wordt (een paar boterhammen, wat fruit en drinken) en buiten wordt gespeeld.

Erg populair zijn de Liga's en andere koeken zonder chocolade en dat kan ook als het maar niet het enige is.

Het is niet toegestaan uw kind chips, chocolade, snoep, broodje hamburger, cola e.d. mee te geven naar school.

## 7.4 Mobiele telefoons

Er zijn leerlingen die een mobiele telefoon meebrengen naar school. Deze telefoon mag op school niet worden gebruikt en moet uit staan. Leerlingen die contact willen met hun ouders of ouders die contact willen met hun kind kunnen gebruik maken van het de telefoon en het nummer van het Taalcentrum.

## 7.5 Gymnastiek

De kinderen hebben 2 maal per week gymnastiek van een vakleerkracht. Het is de bedoeling dat de kinderen voor deze les de volgende spullen meebrengen naar school:

- Een korte broek, legging, T-shirt e.d.
- Een handdoek (om zichzelf op te frissen....)
- Gymschoenen voor kinderen vanaf 6 jaar ( geen zwarte zolen)

## 7.6 Ouderbijdrage

Voor allerlei feesten, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst , het schoolreisje en voor diverse materialen, vragen wij van u een vrijwillige ouderbijdrage van **€ 50,-**.

U kunt uw vrijwillige bijdrage leveren door dit bedrag over te maken op:

**Rabobank NL19RABO0324122497**

**t.n.v. van Taalcentrum Almere**

**Sesamstraat 1, 1313 GS Almere**

onder vermelding van de naam van uw kind

## 7.7 Contact met de leerkracht

Als er iets is wat u met de leerkracht wil bespreken, kunt u altijd bellen tussen 12.30 uur en 13.00 uur of na 15.30 uur, tel.: (036) 7670520. In het kader van de privacy is de leerkracht niet in de gelegenheid u aan het begin van de dag te woord te staan over het functioneren van uw kind. U kunt ook een persoonlijke afspraak maken met de leerkracht van uw kind.



## 7.8 Informatie

Over alles wat gebeurt of staat te gebeuren op het Taalcentrum houden we ouders op de hoogte via brieven. Deze informatie geven we aan de kinderen mee. Mocht u deze brieven niet ontvangen laat dat dan weten aan de leerkracht van uw kind.

Informatie over het Taalcentrum is ook te vinden op onze website: [www.taalcentrumalmere.nl](http://www.taalcentrumalmere.nl)

## 7.9 Verzekering

Het Taalcentrum heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering indien een ongeval tot blijvende schade leidt. Materiële schade valt niet onder de dekking. Het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Schade zoals een bal die tegen een bril van een leerling vliegt valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet vergoed. De school is ook niet aansprakelijk voor het gedrag van leerlingen waaruit schade ontstaat. Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind als zij jonger zijn dan 14 jaar. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 7.10 Schorsing en verwijdering

In het kader van wederzijdse rechten en plichten wijzen we u op de mogelijkheid van deze regeling. In principe gaan we er vanuit dat we hier geen gebruik van hoeven te maken. In de meeste gevallen zullen goede afspraken tussen school en u problemen voorkomen of oplossen. De school kan een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt dan wel wangedrag vertoont een aantal dagen schorsen. De inspecteur van het onderwijs, de leerplichtambtenaar en het schoolbestuur worden daarvan in kennis gesteld. Veelal wordt de leerling na een goed gesprek met de ouders, waarin afspraken zijn gemaakt onder welke voorwaarden hij/zij weer naar school kan komen, weer toegelaten. Wordt de situatie erger dan kan de directie het bestuur voorstellen de leerling te verwijderen. Gedurende een periode van 8 weken zal getracht worden een andere school te vinden. Lukt dat niet dan kan de leerling in overleg met de inspectie van school

verwijderd worden. Ouders hebben de mogelijkheid hier tegen in beroep te gaan.

## **8. KLACHTENREGELING**

### **8.1 Klachten en klachtenregeling**

Het Taalcentrum heeft een contactpersoon. Dat is Annemarie Opsomer. Zij werkt op de locatie van het Taalcentrum aan de Sesamstraat.

Voor vragen en suggesties met betrekking tot de schoolgids kunt u terecht bij Jopie van den Berg email:  
teamleider-po@taalcentrumalmere.nl