



Schoolplan VO 2020-2024

Inhoud

Inleiding	3
1 De school en haar omgeving	4
2 Uitgangspunten schoolbestuur	7
3 Onze schoolvisie	8
4 Wettelijke opdrachten	9
4.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking	9
4.2 De inhoud van ons onderwijs	14
4.3 Personeelsbeleid	22
4.4 Kwaliteitszorg	23
5 Analyse van de kwaliteit van de school	25
6 Operationele doelen schooljaar (jaarplan) 2020-2021	27
7 Lange termijn ontwikkelingen	32
7.1 Personeelsbeleid	32
7.2 Organisatie	33
7.3 Kwaliteitszorg	33
7.4 Communicatie	33
7.5 Financiën	34
8 Documenten	35
9 Bijlagen	36
Bijlage I: Vaststellingsverklaring Schoolplan 2020-2024	37
Bijlage II: Ontwikkelpunten Taalcentrum	38
Bijlage III: Visiedocument	41
Bijlage IV: Wet en regelgeving ten aanzien van het schoolplan	50
Bijlage V: Lijst met afkortingen/ verklarende woordenlijst	52

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van het voortgezet onderwijs van de stichting Taalcentrum Almere voor de jaren 2020-2024.

De stichting Taalcentrum Almere is opgericht op 2 februari 2009 na een gezamenlijk initiatief van alle schoolbesturen in het basis- en voortgezet onderwijs in Almere en wordt ondersteund door de gemeente Almere.

Het Taalcentrum heeft zich sindsdien ontwikkeld tot een voorvoorziening voor anderstaligen die de Nederlandse taal nog niet of onvoldoende beheersen om succesvol deel te kunnen nemen aan het regulier onderwijs. Ook heeft het Taalcentrum zich ontwikkeld tot een tussenvoorziening (de Kopklas) voor leerlingen die capaciteiten hebben voor havo/ vwo maar de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen om daaraan succesvol deel te kunnen nemen. Tevens heeft het Taalcentrum de ambitie zich verder te ontwikkelen als deskundigheidscentrum op het gebied van nt2 en taalachterstand.

De stichting Taalcentrum Almere is sinds 2014 ondergebracht bij de coöperatie Passendonderwijs Almere. De directeur bestuurder Passendonderwijs Almere is tevens de bestuurder van de stichting Taalcentrum Almere. De gezamenlijke schoolbesturen hebben dit vastgelegd in een convenant.

Leerlingen die in het vo onderwijs krijgen op het Taalcentrum staan ingeschreven op het brinnummer 06AW06 van osg Echnaton, onderdeel van de Almeerse Scholen Groep (ASG). Het Taalcentrum verzorgt schakelonderwijs voor de gemeente Almere. Om dit mogelijk te maken wordt het Taalcentrum mede gefinancierd vanuit het onderwijsachterstanden budget (OAB) van de gemeente.

Dit schoolplan beschrijft de uitgangspunten, doelstellingen en ambities die leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs en ondersteuning. Het informeert u over ons onderwijskundig, kwaliteits- en personeelsbeleid en over de ontwikkeling die we in de komende schoolplanperiode (2020-2024) willen inzetten. Dit schoolplan is een organisch document, waarvan de uitvoering is vertaald naar een meerjarenplanning die jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd binnen de ontwikkelingen van de school en de veranderingen in de wetgeving.

Ouders worden op de hoogte gebracht van het huidige beleid via de Schoolgids Taalcentrum Almere VO die jaarlijks aan hen wordt uitgereikt. De schoolgids en de belangrijkste beleidsstukken zijn ook te vinden op de website: www.taalcentrumalmere.nl. Dit schoolplan is vastgesteld door het bestuur en heeft instemming van de ondernemingsraad van Taalcentrum Almere.

Theo klein Koerkamp,
Directeur Taalcentrum Almere
September 2020

1 De school en haar omgeving

Brinnummer	06AW06
Schoolnaam	Taalcentrum Almere
Telefoonnummer	036-7670520
Gemeente	Almere
Provincie	Flevoland
Hoofdvestiging adres	Asterstraat 41, 1338 WS, Almere
Naam bevoegd gezag	Stichting Taalcentrum Almere
Corr. adres bevoegd gezag	Postbus 10130, 1301 AC, Almere
E-mail school	info@taalcentrumalmere.nl

Taalcentrum Almere verzorgt schakelonderwijs voor de stad Almere voor leerlingen van 4 t/m 18 jaar. De meeste groepen worden gevormd door anderstalige nieuwkomers die aan het begin staan van de verwerving van de Nederlandse taal. De Kopklas binnen het Taalcentrum po is hierop een uitzondering. De Kopklas is een tussenvoorziening voor leerlingen van groep 8 die de capaciteit hebben voor havo/vwo maar nog onvoldoende taalvaardig zijn in het Nederlands om dit niveau aan te kunnen. Na een jaar in de Kopklas stromen leerling alsnog zoveel mogelijk in op havo/vwo niveau.

Het onderwijs op het Taalcentrum is georganiseerd op 5 locaties in de stad. Op 2 van de locaties wordt het voortgezet onderwijs van het Taalcentrum georganiseerd. De locatie op de Asterstraat in de Bloemenbuurt herbergt maximaal 8 groepen. Op deze locatie zitten de door – en uitstroomgroepen. Leerlingen verblijven maximaal 2 jaar op het Taalcentrum vo. Leerlingen in hun 2^e jaar op het Taalcentrum verblijven voornamelijk op deze locatie. De locatie op het Walt Disneyplantsoen in de Filmwijk herbergt ook maximaal 8 groepen. Op deze locatie zitten de in – en doorstroomgroepen. Leerlingen in hun 1^e jaar op het Taalcentrum verblijven voornamelijk op deze locatie.

Kenmerken leerlingen

De achtergrond van leerlingen die het Taalcentrum bezoeken is zeer divers. De leerlingen komen van over de gehele wereld en bereiden zich voor op een permanent verblijf in Nederland. De leerlingen staan aan het begin van de verwerving van de Nederlandse taal en van de integratie in de Nederlandse samenleving. In totaal waren er zo'n 60 geboortelanden vertegenwoordigd op het Taalcentrum vo in 2019 en werden er zo'n 50 verschillende moedertalen gesproken in dat jaar binnen het Taalcentrum vo.

Veel voorkomende redenen voor de komst naar Nederland zijn:

- Gevlucht voor oorlog of geweld en op zoek naar veiligheid.
- Vanwege arbeidsmogelijkheden in Nederland.
- Vanwege familiehereniging.

Ook de onderwijs ervaring en het niveau van ontwikkeling loopt sterk uiteen.

Sommige leerlingen hebben veel onderwijs genoten en zijn daarin intensief begeleid en hebben een prima ontwikkeling doorgemaakt. Andere leerlingen hebben soms niet of nauwelijks onderwijs genoten en is het onderwijssysteem in hun land van herkomst moeilijk vergelijkbaar qua niveau van aanbod en visie en onderwijsdoelstellingen.

De meeste leerlingen zijn zeer gemotiveerd om de Nederlandse taal goed en snel te verwerven.

Aantallen per leeftijd: Realisatie	<i>Peildatum: 1 oktober</i>			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
11 jaar	1	1	1	2
12 jaar	18	12	25	19
13 jaar	20	23	23	16
14 jaar	29	21	20	25
15 jaar	24	22	19	21
16 jaar	39	25	24	20
17 jaar	52	41	28	28
18 jaar	8	32	33	15
19 jaar	1	1	2	4
20 jaar	2	0	0	0
Totaal	194	178	175	150

Voor meer informatie over achtergronden zie document 'Verantwoording 2019' van het Taalcentrum Almere.

Kenmerken ouders

Net als hun kinderen hebben ouders ook een diverse achtergrond als het gaat om geboorteland, taalachtergrond en reden om zich te settelen in Nederland.

Sommige ouders zijn hoog opgeleid, spreken soms meerdere talen vloeiend en zijn soms goed op de hoogte van verwachtingen en van het reilen en zeilen binnen het onderwijs in Nederland. Andere ouders hebben soms geen of nauwelijks onderwijs genoten, zijn soms analfabeet en vinden het soms moeilijk om hier in Nederland hun weg te vinden.

De meeste ouders zijn zeer gemotiveerd om hun kind te laten slagen in het onderwijs en vinden het belangrijk dat zij de kansen leren benutten die op hun pad komt.

Aanname beleid

Potentiële leerlingen voor het Taalcentrum VO worden aangemeld bij het Taalcentrum. Meestal gebeurt dit door de ouders zelf, een contactpersoon van het gezin, een verwijzende instantie (bijv. vluchtelingen werk) of een school voor voortgezet onderwijs. Plaatsing is alleen mogelijk als een leerling voldoet aan de criteria voor toelating.

Er zijn 2 criteria van toepassing die bepalen of een leerling wordt toegelaten tot het Taalcentrum VO.

Criterion A: Leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland komen en het Nederlands niet beheersen in woord en geschrift.

VB. Een leerling komt in maart, dan gaat het eerste volledige jaar in de maand augustus daarop volgend in. Daarna blijft deze leerling nog twee jaar binnen het Taalcentrum VO. Overstap tussentijds naar het regulier VO is niet realiseerbaar.

Leerlingen worden bij binnenkomst getest om een inschatting te kunnen maken van het haalbare niveau. Hierbij gaat het om een IQ test en een non verbale rekentest (De Raven).

Criterion B: Leerlingen die al wat langer in Nederland zijn, verhuisd zijn naar Almere, maar nog niet in kunnen stromen in het regulier voortgezet onderwijs.

Deze leerlingen worden eerst getest op hun rekenvaardigheid en leesvaardigheid

In het algemeen geldt dat leerlingen worden toegelaten die voldoen aan de toelatingscriteria en waarvan de verwachting is dat deze leerlingen de Nederlandse taal met behulp van de extra inspanning binnen het Taalcentrum relatief snel zullen verwerven. Het gaat hierbij om taalontwikkeling die door externe omstandigheden is

bepaald en die niet is veroorzaakt door interne deficiënties bij de leerling. In geval van twijfel wordt na nader onderzoek bepaald welk aanbod het meest passend is voor de leerling. Zodra duidelijk is dat het aanbod van het Taalcentrum passend is kan de leerling geplaatst worden in deze schakelvoorziening. Als duidelijk is dat het onderwijsaanbod van Taalcentrum niet het passende onderwijs is dat de leerling nodig heeft zal er gezocht worden naar een passend alternatief.

Trends ontwikkelingen en risico's

Het Taalcentrum Almere werkt deze schoolplanperiode het eigenaarschap van de leerlingen verder uit, zodat leerlingen zich meer betrokken voelen bij hun ontwikkeling en duidelijker weten aan welke punten zij nog moeten werken om steeds een stap verder te komen. Daarnaast worden in deze planperiode ook de begrippen 'duurzaamheid' en 'burgerschap' verder uitgewerkt in concrete onderwijsdoelen en activiteiten.

Leerlingen in het voortgezet onderwijs blijven gemiddeld maar 2 jaar op het Taalcentrum, daarna stromen zij uit naar het regulier onderwijs. Doordat de doorstroom van leerlingen zo groot is heeft het Taalcentrum te maken met soms grote fluctuaties van de leerlingen aantallen. Deze fluctuaties ontstaan door zeer diverse oorzaken die nauw samenhangen met de komst van vluchtelingen, arbeidsmigranten uit de Europese unie of expats elders uit de wereld. De recente coronacrisis heeft hier ook weer veel invloed op, al zijn de gevolgen nog niet goed te overzien. Dit gegeven maakt het voorspellen en begroten en het inrichten van de formatie een lastige klus met veel risico's. Het risico van teveel personeel in dienst of juist te weinig is voortdurend aanwezig. Om deze risico's zoveel mogelijk het hoofd te bieden werkte het Taalcentrum al jaren met een ruime flexibele personeelsschil. Het gevolg van dit beleid was een groot verloop van personeelsleden.

Deze ontwikkeling heeft een negatieve invloed op de stabiliteit van het team en de ontwikkeling van de kwaliteit van het personeelsbestand. Telkens moeten nieuwe mensen ingewerkt worden en verdwijnt de investering weer bij hun vertrek.

Sinds begin 2020 is nieuw beleid in gang gezet waarbij de flexibele schil wordt versmald door meer leerkrachten een vaste aanstelling te geven. Hiermee wil het Taalcentrum investeren in het team en in de kwaliteit van het onderwijs. Om de financiële consequenties van dit nieuwe beleid op een verantwoorde wijze te kunnen dragen zoekt het Taalcentrum naar manieren om het personeel te binden, maar tevens in te kunnen zetten ten behoeve van het onderwijs als de leerlingen aantallen opeens laag zijn. Met schoolbesturen is het Taalcentrum in gesprek om expertise van leerkrachten te benutten in het regulieronderwijs ter ondersteuning van Nt2 onderwijs of ter ondersteuning om taalachterstand op scholen om het te voorkomen of te bestrijden.

2 Uitgangspunten schoolbestuur

In de visie van het bestuur van het Taalcentrum op passend onderwijs gaan zij voor het bevorderen van burgerschap door middel van onderwijs. Het accent in het onderwijs komt meer te liggen op sociale integratie, het versterken van sociale vaardigheden en burgerschapscompetenties, door van elkaar te leren en het uitwisselen van goede praktijken. Zij gaan voor een goede schoolervaring van de leerling, met een optimale ontwikkeling vanuit beleving, gevoel van veiligheid, competentie en plezier. Dat is wat zij ieder kind gunnen en tot hun basisrecht op onderwijs hoort.

De missie van het bestuur is een zo dekkend en passend mogelijk aanbod aan alle Almeerse leerlingen. Hierbij gaan zij uit van de kracht van het maatschappelijk partnerschap, ouderbetrokkenheid en optrekken met ouders vanuit betrokkenheid & professionaliteit. Zij gaan ook uit van wettelijk vastgestelde verantwoordelijkheden. De wet Passend Onderwijs legt de zorgplicht bij scholen en scholen zijn verantwoordelijk voor de basisondersteuning en de basiskwaliteit. Passend onderwijs gaat ook over een oplossingsgerichte benadering, creativiteit en kennis. Goed onderwijs is passend op het niveau, de talenten en mogelijkheden van de leerlingen met een zo goed mogelijk eindresultaat.

De strategische doelstelling van het Taalcentrum Almere sluit aan op de Ondersteuningsplannen PO en VO (2018-2022). Als voorvoorziening en als tussenvoorziening (de kopklas) en onderdeel van het dekkend aanbod in Almere wordt geanticipeerd en gereageerd op ontwikkelingen. Dit vraagt om onderzoek in en afstemming met de omgeving, om met elkaar te leren en aanpassingen te doen die leiden tot verbetering van de kwaliteit, innovatie en evt. uitbreiding of aanpassing van het aanbod.

Onder omgeving wordt verstaan: bestuur, wet- en regelgeving, samenwerkingsverband-PO en VO, ouders, maatschappelijke omgeving en relevante ketenpartners.

Daarnaast is binnen de coöperatie Passend Onderwijs afgesproken dat het Taalcentrum Almere aansluit bij de ambitie en principes van het bestuur, beschreven in het Koersplan Onderwijs voor Stichting Almere Speciaal (2018-2022):

De ambitie is 'streven naar een hoger niveau van de organisatie in het versterken en vergroten van de sociale maatschappelijke participatie van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het onderwijs.

Leidende principes zijn:

1. De basis is en blijft op orde.
2. Wij blinken uit in pedagogisch en didactisch handelen.
3. Onze organisatie stelt samen leren voorop.
4. Wij meten waar we waarde aan kunnen hechten.
5. Wat goed werkt bij een ander, kan ook goed bij ons werken en vice versa.'

De principes uit het Koersplan zijn terug te vinden in ons onderwijskundig beleid, personeels- en kwaliteitsbeleid.

3 Onze schoolvisie

Onze visie is dat iedereen uniek en sociaal is. Mensen worden gedreven door nieuwsgierigheid en interesse en willen zich ontwikkelen.

De mens maakt deel uit van de maatschappij waarin zij op basis van gelijkwaardigheid zich verantwoordelijk, kritisch en zelfbewust wil opstellen.

Kinderen leren gemakkelijker wanneer wordt uitgegaan van een voor hen herkenbare situatie. Als de leerstof verbonden is met het 'echte' leven, passend bij de belevingswereld van de leerling, is er sprake van authentiek leren. Van de leerling wordt dan niet alleen het reproduceren van kennis gevraagd, maar ze moet actief met overgedragen kennis aan de gang. Dit vraagt om variatie in didactische werkvormen. Wij zijn ervan overtuigd dat een duidelijke en gestructureerde aanpak van het Nt2-onderwijs, waarbij we hoge verwachtingen hebben, de taalontwikkeling van de leerling optimaal stimuleert.

De maatschappij vraagt veel van onze leerlingen. Omgaan met de veelheid aan informatie is van groot belang. Om mee te kunnen (blijven) doen is een onderzoekende houding, motivatie om je te ontwikkelen en het nemen van eigenaarschap hiervoor van essentieel belang. We zijn ons hiervan bewust en willen onze leerling hier goed op voorbereiden.

De missie die we met de teams van het Taalcentrum hebben opgesteld is als volgt:

Het Taalcentrum is een voorziening waar leerlingen van verschillende nationaliteiten en culturen, die het Nederlands door externe factoren onvoldoende beheersen en voldoen aan de toelatingscriteria, voor een afgebakende periode onderwijs krijgen.

Het Taalcentrum heeft zich ten doel gesteld om de leerlingen vanuit een veilig, pedagogisch klimaat op een, voor hen, zo hoog mogelijk niveau te laten uitstromen naar het regulier onderwijs en daarbij zorgen voor een goede overdracht. Wij zetten in op cognitieve, sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling, met taalontwikkeling als speerpunt. Goed begrip van de Nederlandse taal zorgt immers voor verbondenheid met elkaar en de Nederlandse samenleving

Dit doen we door te werken vanuit hoge verwachtingen, kennis en deskundigheid van Nt2 en differentiatie, zodat leerlingen onderwijs op maat krijgen. Hierbij streven we ernaar dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

Het motto luidt:

Taalcentrum Almere: *Spraakmakend!*

Zowel het team van het Taalcentrum PO als VO heeft in verschillende bijeenkomsten en in verschillende samenstellingen actief meegesproken over de kernwaarden, missie en visie van het Taalcentrum. De resultaten van die bijeenkomsten zijn in het Visiedocument weergegeven en ondertekend door OR en bestuur. In het visiedocument (zie bijlage III) vindt u een uitgebreide beschrijving van de visie van het Taalcentrum Almere.

4 Wettelijke opdrachten

4.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Voor het meten van de ontwikkeling van leerlingresultaten maken wij gebruik van de onderstaande toetsen en planning.

Beschrijving van het toets plan van het Taalcentrum Almere

Afname van de TOA-toetsen:

In het eerste jaar op het Taalcentrum (de instroom groepen alfabetisering (E) en 12- weken (D) en de doorstroom groepen (C)):

In dit eerste jaar hebben we te maken met 3 verschillende groepen.

Het alfabetiseringstraject (instroom), het twaalf-wekentraject (instroom) en de doorstroom leerlingen. Zij maken de TOA toetsen naar aanleiding van het moment waarop zij gestart zijn in de verschillende groepen.

Alfabetiseringstraject (E): Geen vaststaande tijdsperiode. Zo lang als nodig is om gealfabetiseerd te zijn.

Na iedere 12 weken worden wel verschillende CITO toetsen afgenomen om de voortgang te bepalen.

De toetsen: letters benoemen, letterdictee, de Visusynt 1, 2A, 2B en AVI M3.

Twaalf-weken traject (D): Het twaalf-weken traject is onderdeel van de intake procedure. De leerling wordt hier geobserveerd en in kaart gebracht wat betreft de cognitieve en sociale vaardigheden alsmede de schoolse vaardigheden. De nadruk in deze groep ligt op het verwerven van een eerste woordenschat.

Na 12 weken worden de TOA lezen en luisteren op A1 niveau en de CITO AVI toets afgenomen.

De doorstroom groepen (C): Ook in de C-groepen vindt er het hele jaar door instroom vanuit de D-groepen plaats. Iedere leerling start op verschillend moment.

In de C-groepen houden we vast aan de drie centrale toets afnames van december, maart en juni.

Welke TOA er moet worden afgenomen is afhankelijk van de vorige scores op de verschillende toetsen. Deze scores zijn terug te vinden in het OPP van de leerling.

Hier geldt dat de TOA rekenen wordt afgenomen op het moment dat de leerling de weg naar niveau 1F volgens de methode Startrekenen heeft afgelegd. Het volgende moment is als de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod heeft gehad op het niveau van 1F. Daarna als de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod heeft gehad op het niveau van 2F.

Belangrijk in de doorstroom groep is het volgende:

Tussen elke toets moet minimaal een periode van 3 maanden zitten.

In de doorstroom groepen zitten incidenteel ook leerlingen die toch uitstromen aan het einde van het schooljaar. Deze leerlingen volgen een eigen TOA-toets traject in goed overleg met de orthopedagoog.

December: TOA lezen en luisteren en rekenen + de CITO AVI toets.

Als een leerling nog géén TOA toets voor rekenen heeft gedaan is dit het eerste moment dat TOA rekenen wordt afgenomen ongeacht of er voldoende aanbod is geweest volgens de methode Startrekenen. Het resultaat wordt meegenomen bij de bespreking van het eerste rapport.

Heeft de leerling in oktober/november volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod gehad op 1F niveau en net een TOA voor rekenen gemaakt dan wordt de leerling in december niet opnieuw getoetst.

Maart: TOA lezen en luisteren + de CITO AVI toets

Bij leerlingen die zich vóór 1 maart (brugklasleerlingen) moeten inschrijven op de middelbare school en die nog een twijfelgeval zijn qua niveau bepaling kunnen in februari evt. TOA's worden afgenomen i.p.v. in maart.

TOA rekenen wordt in deze toets ronde niet meegenomen.

Juni: TOA lezen en luisteren, rekenen en Engels lezen A1 en luisteren A1 + de CITO AVI toets.

TOA Engels om het niveau te bepalen voor de uitstroomgroepen.

Als een leerling nog géén TOA toets voor rekenen heeft gedaan is dit het eerste moment dat TOA rekenen wordt afgenomen ongeacht of er voldoende aanbod is geweest volgens de methode Startrekenen. De uitslag wordt meegenomen bij de bespreking van het tweede rapport.

Heeft de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod gehad op 1F niveau en net een TOA voor rekenen gemaakt dan wordt de leerling in juni niet opnieuw getoetst.

In het tweede jaar op het Taalcentrum (de uitstroom groepen A-ROC en B-VO): drie Centrale toets afnames

In December, maart en juni nemen wij bij iedereen in de uitstroom groepen TOA's af.

Welke TOA er moet worden afgenomen is afhankelijk van de vorige scores op de verschillende toetsen. Deze scores zijn terug te vinden in het OPP van de leerling.

TOA rekenen vormt hierop een uitzondering. Deze wordt voor de eerste keer afgenomen op het moment dat de leerling de weg naar niveau 1F volgens de methode Startrekenen heeft afgelegd Het volgende moment is als de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod heeft gehad op het niveau van 1F. Daarna als de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod heeft gehad op het niveau van 2F.

December: TOA Nederlands lezen en luisteren en rekenen + de CITO AVI toets.

Als een leerling nog géén TOA toets voor rekenen heeft gedaan is dit het eerste moment dat TOA rekenen wordt afgenomen ongeacht of er voldoende aanbod is geweest volgens de methode Startrekenen. De uitslag wordt meegenomen bij de bespreking van het eerste rapport. Heeft de leerling in oktober/november volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod gehad op 1F niveau en net een TOA voor rekenen gemaakt dan wordt de leerling in december niet opnieuw getoetst.

Maart: TOA lezen en luisteren + de CITO AVI toets.

Bij leerlingen die zich vóór 1 maart (brugklasleerlingen) moeten inschrijven op de middelbare school en die nog een twijfelgeval zijn qua niveau bepaling kunnen in februari evt. TOA's worden afgenomen i.p.v. in maart.

TOA rekenen wordt in deze toets ronde niet meegenomen.

Juni: TOA lezen en luisteren, rekenen en Engels (lezen en luisteren) + de CITO AVI toets.

Bij leerlingen die uitstromen in leerroute 1.1 en 1.2 (volgens de Lowan leerroutes) nemen we alleen TOA Engels af als de leerling een Engelstalige achtergrond heeft. De uitslagen vormen mede de basis voor het tweede rapport gesprek.

Algemene informatie en afspraken:

Als er geen uitzonderingen zijn geldt altijd:

Tussen elke TOA-toets moet minimaal een periode van 3 maanden zitten.

Wanneer een leerling de A1 toets niet gehaald heeft telt de ontwikkelingsscore. Is de ontwikkelingsscore lager dan 26, dan wordt de A1 toets opnieuw gemaakt. 28-38 ontwikkelingsscore is A1-A2 toets.

Soorten toetsen:

Bevestigingstoetsen: toetsen op één niveau (bv A2, 1F).

Daarnaast zijn er "dakpantoetsen", bedoeld om een inschatting te maken van het niveau (bijv. 0F-1F, A1-A2).

TOA schrijftoetsen:

De TOA schrijftoetsen worden alleen in maart afgenomen in de uitstroomgroepen leerroute drie. We nemen 1F af.

Voor de leerlingen die uitstromen naar het ROC hebben we de afspraak dat de schrijftoetsen worden afgenomen op het ROC.

Er mogen tussen deze 3 toets momenten (december, maart en juni) geen TOA's worden afgenomen in de A, B en C -groepen zonder overleg met en toestemming van de orthopedagogen.

Wanneer overstappen van de A1-A2-B1 toetsen naar de F-toetsen?

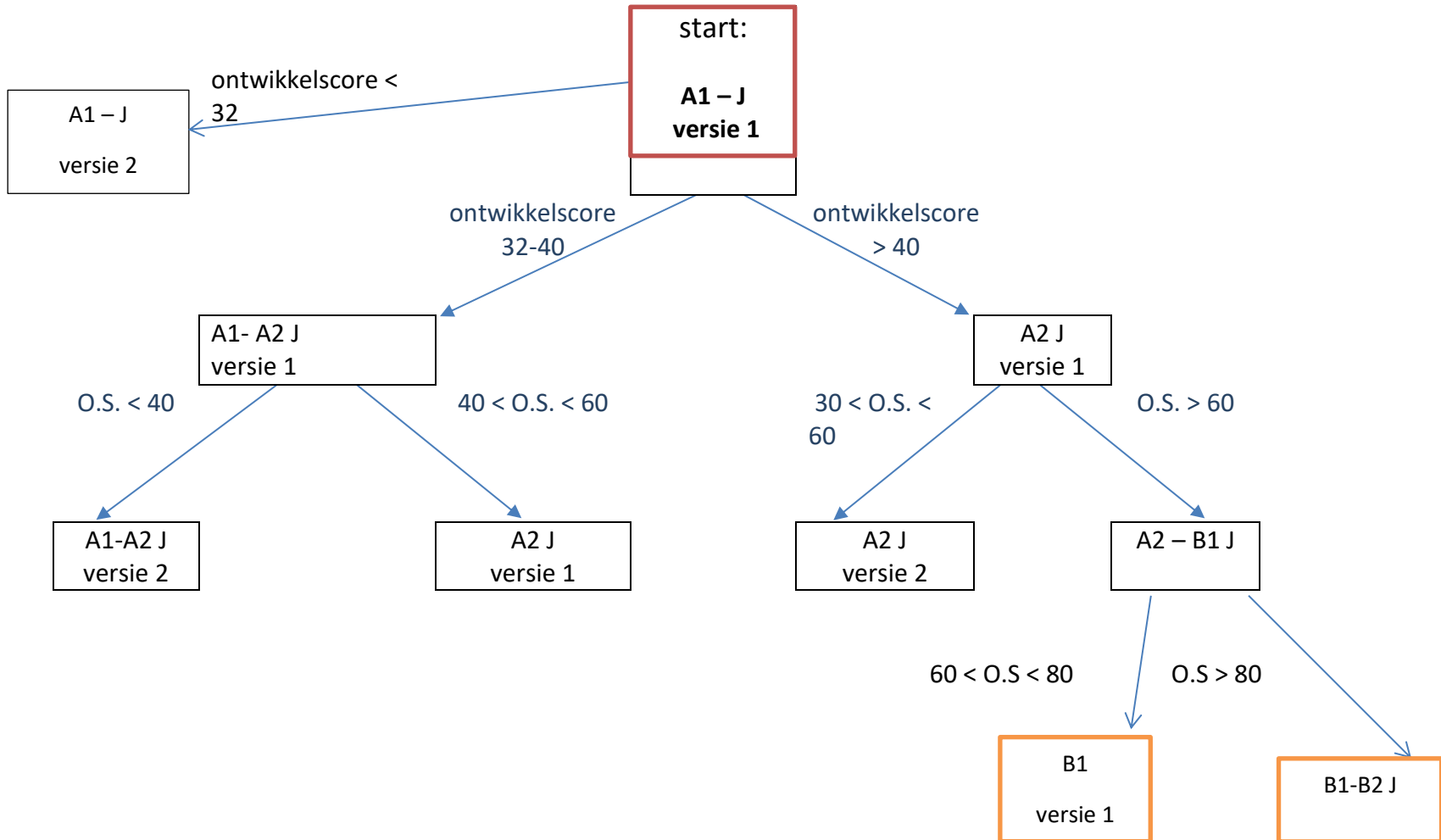
In principe doen de leerlingen in de uitstroomklassen de F-toetsen, behalve als hun niveau nog erg laag is (A1 nog niet gehaald).

Bij eerste overstap naar de F-toetsen, altijd beginnen met de 0F-1F toets en vandaaruit doortoetsen.

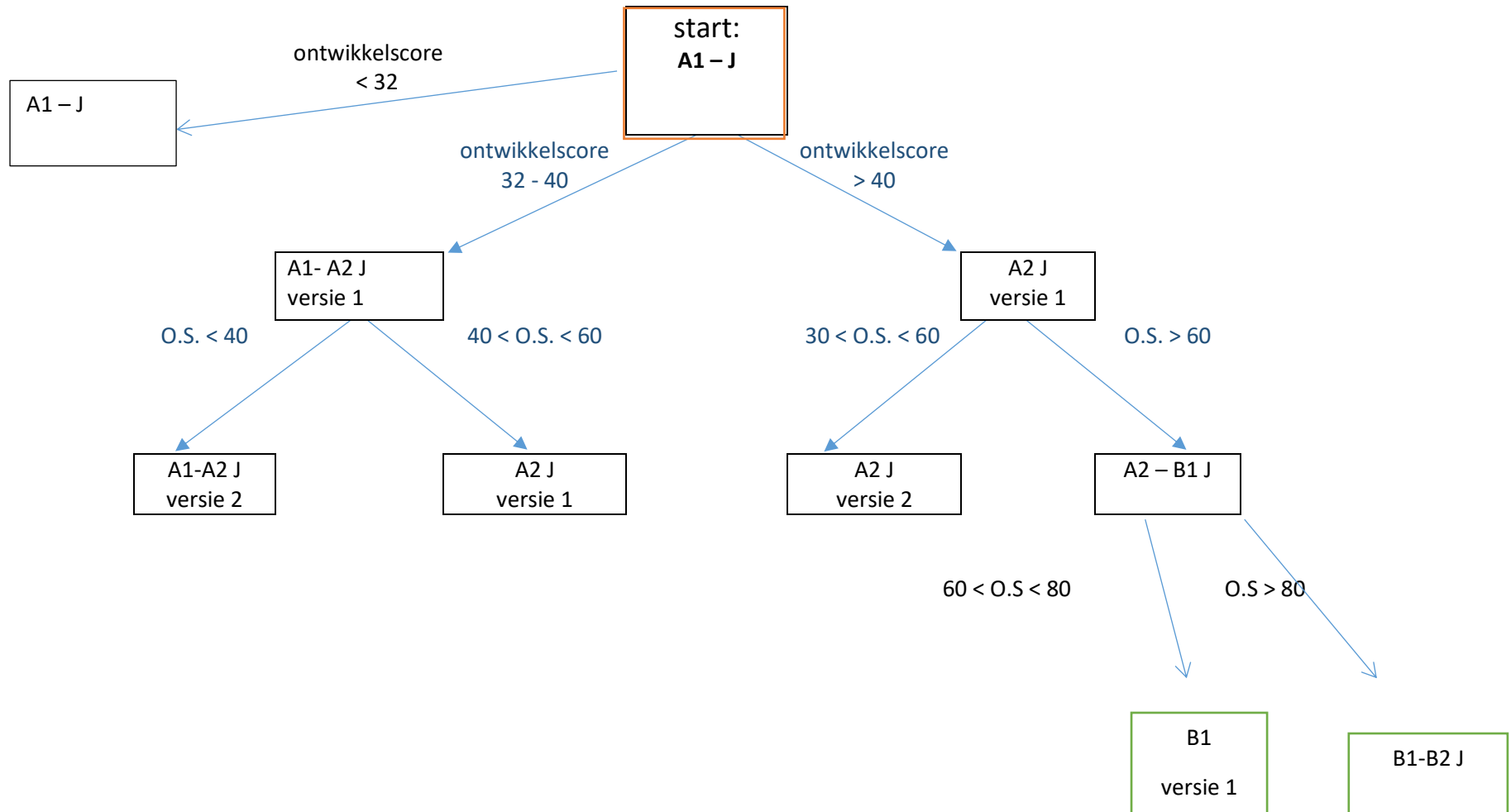
Wanneer doortoetsen?

Als leerlingen slechts 1 fout of géén fouten in de toets gemaakt hebben neem je de toets af met het daaropvolgend niveau.

TOA Nederlands lezen onderbouw



TOA Nederlands luisteren onderbouw



4.2 De inhoud van ons onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig de WVO (zie bijlage IV). Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de visie van het Taalcentrum, zoals beschreven in bijlage III. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: de schoolgids en het ondersteuningsprofiel.

Onderwijskundig beleid

Artikel 6c WVO Bestrijding (taal)achterstand

Het Taalcentrum verzorgt het schakelonderwijs voor leerlingen die voldoen aan de toelatingscriteria van het Taalcentrum en waarvan verwacht wordt dat zij baat hebben bij deze vorm van onderwijs. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

De groepsorganisatie van de school is zodanig ingericht dat differentiatie mogelijk is, zowel op instructie- als verwerkingsniveau. De differentiatie is gericht op hoog- en laagpresteerders. Hierbij wordt onder meer gewerkt met **Handelings Gericht Werken** en het **Activerende Directe Instructie Model**. Wij streven daarbij naar groepen die niet groter zijn dan 15 leerlingen.

Het Taalcentrum is leerlinggericht.

Wij zijn er voor onze leerlingen, zij staan voor ons voorop. Onze leerlingen kunnen bij ons hun talenten in de breedste zin van het woord ontwikkelen en binnen hun eigen mogelijkheden excelleren. Dit blijkt onder meer uit dat de ontwikkeling van de leerlingen en de geboden zorg worden geregistreerd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP is een betekenisvol document voor school en ouder. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen mentor en de zorgcoördinator in de vorm van groeps- en leerlingbespreking. In ons zorgplan wordt de leerlingenzorg beschreven. Het zorgplan bevat tevens de ambities met betrekking tot het school ondersteuningsprofiel (SOP). Voor uitgebreide informatie verwijzen we naar het zorgplan van de school. Met name voor de leerlingen die moeite hebben met theoretisch leren, die nog relatief weinig onderwijs ervaring hebben en nog aan het begin staan in het proces van het leren lezen en schrijven, proberen wij het onderwijs praktijkgericht aan te bieden.

Wij garanderen een brede ontwikkeling door een gevarieerd aanbod van de emotionele- en cognitieve ontwikkeling, het ontwikkelen van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We bereiden de leerlingen er op voor dat zij onderdeel uitmaken van een pluriforme samenleving. We ondernemen activiteiten waarbij leerlingen leren welke bijdrage je kunt leveren aan de maatschappij en welke deelname de maatschappij van je verwacht. Participeren kan alleen als je goed kunt communiceren, dus besteden we bijzonder veel aandacht aan de beheersing van de Nederlandse taal.

Het Taalcentrum is een betrokken maatschappelijke partner.

Om bovenstaande te bereiken werken we samen met de Almeerse scholen, de gemeente Almere, welzijnswerk, culturele instellingen en sportverenigingen. Het Taalcentrum verkent de mogelijkheden een vorm van symbiose trajecten uit te werken en op te zetten

samen met vervolgscholen. Het Taalcentrum heeft deelgenomen aan de IB+ traject waarbij in samenwerking met hogeschool Windesheim, ROC Flevoland en de gemeente Almere jongeren van 18 tot 30 jaar extra kansen werden geboden om deel te kunnen nemen vervolg onderwijs. Ook neemt het Taalcentrum deel aan het PRO+ traject waarbij samenwerking met PRO Almere en de gemeente Almere jongeren van 18 jaar en ouder worden voorbereid op deelname aan het arbeidsproces.

Urenverantwoording

De leerlingen ontvangen per jaar minimaal 1000 uur onderwijs. Leerlingen in het Taalcentrum verblijven doorgaans 2 schooljaren op het Taalcentrum.

Lessentabel Voortgezetonderwijs(in uren en minuten)

		Groep A hoog	Groep A laag	Groep B hoog	Groep B laag	Groep C	Groep D
Taal	Lezen	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
	Nederlands (Nt2)	14.00	12.30	11.00	14.00	15.30	17.00
Rekenen/ wiskunde	Rekenen & Wiskunde	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.30
Wiskunde		0.00	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00
Engels		1.30	1.30	1.30	1.30	0.00	0.00
Frans		0.00	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00
Maatschappijleer / burgerschap	Kennis van land en cultuur	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	0.00
Sport	Bewegings- onderwijs	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Expressie	Tekenen/ Handvaardigheid	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Verzorging	Bevordering gezond gedrag	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00	1.30
Mentor	algemeen	0.45	0.45	0.45	0.45	0.00	0.45
Studie begeleiding	Huiswerk begeleiding/ werkbegeleiding	0.00	0.00	0.00	0.00	0.45	0.45
Les sociale vaardigheden		0.00	0.00	0.00	0.00	0.45	0.00
Loopbaan oriëntatie		0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.00
Totaal		27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00

WVO Inhoud van het onderwijs

De inhoud van ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen waarbij de referentieniveaus als uitgangspunt dienen. Ons onderwijs is gericht op verbetering van de resultaten van het onderwijs, een zo hoog mogelijk eindniveau taal en rekenen.

Wij bieden ieder kind die voldoet aan de toelatingscriteria van het Taalcentrum een passend onderwijsaanbod. In eerste instantie doen we dat binnen de school, maar bij meer specifieke leervragen kan dit ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband (SLA-VO).

Specifieke groepen die we hierbij willen noemen zijn leerlingen met leer- en gedragsmoeilijkheden en leerlingen met een bijzondere handicap.

Schematisch overzicht per leerstofgebied van de gebruikte methodes en werkwijze.

Leerstofgebied	Methode	Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie	Verbeterplan (X= ja)	Invoeringsplan (X= ja)	Vervanging in schoolplanperiode
Bewegingsonderwijs										
Gymnastiek	Volgens uitgewerkte leerlijn		1-9-12	A t/m D	Vakleerkracht	klassikaal	groepjes	X		Sept. 2016
Taalontwikkeling										
Woordenschat	Eigen thema's (12wkn traject)		1-9-13	D	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel			
Taalvaardigheid	Horen zien en schrijven		2010	D	Zelfstandig werken- Vakleerkracht	Individueel	Individueel			
	Code plus (deel2- van A2 naar A3) Code plus (deel3- van A3 naar B1) Code plus (deel4- van B1 naar B2)	Versie 4	2014	A hoog	Vakleerkracht	Klassikaal/ groepjes/ zelfstandig	Groepjes/ individueel			
	DISK (naar B1)	Nieuw	2013	C	Vakleerkracht	Klassikaal/ groepjes/ zelfstandig	Groepjes/ individueel			
	Taal compleet		2019	A laag						
	Via Vooraf (op weg naar 1F)		2012	A laag + B laag	Vakleerkracht	Klassikaal/ groepjes/ zelfstandig	Groepjes/ individueel			
	Zebra		2019	B laag						
	Op niveau (1 ^e leerjaar vmbo- tl/ havo)	2007	2013	B hoog	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes / Individueel			

Leerstofgebied	Methode	Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie	Verbeterplan (X= ja)	Invoeringsplan (X= ja)	Vervanging in schoolplanperiode
Spelling	Zelfstandig spellen	1999	2014	A t/m D	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ Individueel			
Grammatica	Gele boekje	2001	2010	A t/m D	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ Individueel			
	Op niveau (1 ^e leerjaar vmbo-t/ havo)	2007	2013	B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ Individueel			
Lezen										
Begrijpend lezen	Beter lezen		2013	D	Vakleerkracht	Groepjes/ individueel	Iindividueel			
	Nieuwsbegrip			A t/m D	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel			

Leerstofgebied	Methode	Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie	Verbeterplan (X= ja)	Invoeringsplan (X= ja)	Vervanging in schoolplanperiode	
Schrijven											
Schrijfvaardigheid	Schrijfvaardigheid (gram deel 1 -naar B1)	2012	2013	A + B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel				
	Schrijven in Nederland (naar A1)	2011	2013	A + B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel				
	Schrijven in Nederland (van 0 naar A1)	2011	2013	A + B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel				
	'Ojee schrijven Aahtweel'		2013	A + B	Vakleerkracht	Groepjes/ individueel	Individueel				
Rekenen & Wiskunde											
Rekenen	Start rekenen- Via Vooraf (op weg naar 1F)	2013	2013	A t/m C	Vakdocent	Groepjes/klas/ Individueel	Groepjes/ Individueel				
	Start rekenen 1F	2013	2013	A t/m C	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel				
	Start rekenen 2F	2013	2013	A t/m C	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel				
	Woordenschat programma rek	2013	2013	D	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel				
	Wiskunde	Getal en ruimte (VMBO BK) leerjaar 1+2	2009	2010	A + B	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel			
		Getal en ruimte (VMBO KGT) leerjaar 1+2	2009	2010	A + B	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel			
		Getal en ruimte (Havo/VWO) leerjaar 1+2+3	2009	2010	A + B	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel			
		Getal en ruimte (VWO) leerjaar 1+2+	2009	2010	A + B	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel			

Leerstofgebied	Methode	Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie	Verbeterplan (X= ja)	Invoeringsplan (X= ja)	Vervanging in schoolplanperiode
Engels										
Taalvaardigheid	Op weg naar F1	2012	2013	A t/m D	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel			
	Starters (op weg naar 2f)	2012	2013	A t/m D	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel			
	Elementary (2F+)	2012	2013	A t/m D	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel			
	Just do it - deel 1 A0 tot A0+ - deel 2 A0+ tot A1- - deel 3 A1- tot A1		2013	A t/m D		Niveau groepen	Groepjes/ Individueel			
Frans										
Taalvaardigheid	Carte Orange edition navigo	1 havo/ vwo	2010	<u>B1</u>	Vakdocent	Klassikaal				
Economie										
	Pincode	2 vmbo /havo	2011	A+ / B	Vakdocent	Klassikaal				
	Economisch bekeken	Vmbo bk bovenbouw	2010	A	Vakdocent	Klassikaal				
Studievaardigheden										
Huiswerkbegelijding	ABC doe je mee		2013	D	Vakleerkracht	Groepjes-individueel	Individueel			
	Tumult studievaardigheden		2017	D	Vakleerkracht	Groepjes-individueel	Individueel			

	Tumult sociale vaardigheden		2017	C	Vakleerkracht	Groepjes-individueel	Individueel			
	Tumult loopbaanbegeleiding, en ander materiaal		2017	A + B	Vakleerkracht	Groepjes-individueel	Individueel			
	Niet volgens methode passend bij taalaanbod en vraag leerlingen		2014	A t/m D	Vakleerkracht	Groepjes-individueel	Individueel			
Kennis van land en cultuur										
Aardrijkskunde	Plein M Daarna Blokboek Nederland; info over Nederland.		2018	C	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel			
Geschiedenis/Aardrijkskunde/Maatschappijleer/Economie (Kennis van Land en Cultuur, KLC.) Inburgering in de ruimste zin van het woord)	Plein M		2018	A en B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel			
Cultuur/ maatschappij	Blokboek Staatsinrichting	2010	2013	A1 en B1 (Alleen hoogste groepen qua niveau)	Vakdocent	Klassikaal	Groepjes/Individueel			
Bevordering sociale redzaamheid										
Sociaal emotionele vaardigheden	Rots & water (weerbaarheidstraining, assertiviteit, omgaan met conflicten)		2011	A t/m C	Vakdocent	Groepjes-individueel	Individueel			
Bevordering gezond gedrag										
Verzorging	Biologie & verzorging Deel 1 (vmbo-BK)(vmbo-KGT) Niet volgens methode passend bij taalaanbod		2013 (2017)	A hoog	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel			

	Zorgen voor jezelf- Lesmateriaal-Wikiwijs Werkportfolio home1,2,3 Smaaklessen Tof! Kookboek Niet volgens methode passend bij taalaanbod	2011	2013 (2017)	A midden	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel			
	Tussendoortjes (verzorging koken) Tof! Kookboek Werkportfolio home1,2,3 Smaaklessen Niet volgens methode passend bij taalaanbod		2010 2013 (2017)	A laag	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel			
		Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie	Verbeterplan (X= ja)	Invoeringsplan (X= ja)	Vervanging in schoolplanperiode
Leerstofgebied	Methode									
Creativiteit										
Tekenen	Niet volgens methode (wel de wens, maar vorig jaar niet goedgekeurd)		2017	C t/m D	Vakleerkracht en geen vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel			
Handvaardigheid	Niet volgens methode (wel de wens, maar vorig jaar niet goedgekeurd)		2017	C t/m D	Vakleerkracht en geen vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel			

4.3 Personeelsbeleid

Een professionele werkomgeving:

Het Taalcentrum is een lerende organisatie, betrouwbaar, solide en solidair. Wij ontwikkelen ons collectief en op alle niveaus. Wij beschouwen onszelf als een professionele organisatie, wij voelen ons verbonden, wij maken goede afspraken en werken nauw samen. Wij zien tekortkomingen in ons onderwijs onder ogen om van te leren en om ons te verbeteren. Wij streven vakmanschap na, evenals optimale onderwijsresultaten: we willen namelijk goed zijn.

Goede werkgever:

Het Taalcentrum wil een goede werkgever zijn. Iedere professional krijgt bij het Taalcentrum voldoende ruimte om invulling te geven aan de eigen passie, professionele rol en betrokkenheid bij de organisatie. Het Taalcentrum biedt ruimte voor ontwikkeling en mobiliteit.

Met het beleid inzake de gesprekscyclus geeft het Taalcentrum vorm aan de afspraken in de CAO PO over "scholing en professionele ontwikkeling" en de Wet BIO.

Het doel van de gesprekscyclus is de afstemming tussen de individuele kwaliteiten en doelen van personeelsleden en de doelstellingen van de schoolorganisatie. Het doel van deze gesprekken is te komen tot een wederzijdse afstemming tussen de wensen van de medewerker met betrekking tot haar professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie. De gesprekkencyclus bestaat uit een popgesprek, een voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek.

De gesprekken zijn gericht op het ontwikkelen van de juiste bekwaamheden. Het persoonlijk ontwikkelingsperspectief van de medewerker wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De leidinggevende spreekt zich in de gesprekkencyclus ook uit over de mate waarin de gewenste bekwaamheden worden getoond in de dagelijkse werkzaamheden. Met deze uitspraken wordt de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker in relatie gebracht met de gewenste ontwikkeling van de school. Van de gesprekken worden verslagen gemaakt. Deze verslagen worden met het persoonlijk ontwikkelingsplan door de leidinggevende opgenomen in het bekwaamheidsdossier van iedere medewerker.

Voor het bevorderen van de gewenste individuele- en schoolontwikkeling kan gebruik worden gemaakt van verschillende instrumenten voor personeelsbeleid:

Normjaartaak

Conform de CAO-PO geldt voor iedere werknemer, op basis van werktijdfactor 1,0, een normjaartaak van 1659 uur. Deze uren zijn verdeeld in lessen, voor- en nawerk, scholing en taakuren.

Taakbeleid

Het Taalcentrum stelt zelf het taakbeleid vast, rekening houdend met specifieke doelgroepen zoals nieuwe leerkrachten, senioren en invallers. Jaarlijks stelt de teamleiding samen met het team een werkverdelingsplan op dat wordt vastgesteld door de OR.

Loopbaan- en scholingsbeleid

Het doel is dat het personeel tijdens de loopbaan aan een minimum kwaliteit blijft voldoen en dat de werkgever het personeel daartoe in staat stelt. Scholing kan daarvan een onderdeel zijn. Individuele scholing wordt gerelateerd aan de schoolontwikkeling en is vastgelegd in het persoonlijke ontwikkelingsplan. De resultaten worden opgenomen in het bekwaamheidsdossier.

Leerkrachten die niet aan de minimum kwaliteitseisen voldoen worden door middel van een individueel traject begeleid naar verbetering of naar een andere functie.

ARBO-beleid

In geval van verzuim- en re-integratie werken we samen met de bedrijfsarts. Als er sprake is van langdurig verzuim of moeizaam herstel wordt dit besproken in het Sociaal Medisch Team. In de meeste gevallen is de directeur van de school of de direct leidinggevende de casemanager.

Conform de ARBO-regelgeving is er een preventiemedewerker aangesteld.

Het uitvoeren van een risico-inventarisatie, het opstellen van een plan van aanpak en daar uitvoering aan geven behoort tot de verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Toetsing vindt plaats door de arbodienst.

WVO Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

In 2020 is de verhouding in de in de leiding van het Taalcentrum (bestuur en schoolleiding) 50% man – 50% vrouw.

Het leraren tekort

Het leraren tekort maakt het Taalcentrum soms extra kwetsbaar en stelt de organisatie soms voor dilemma's. Het hebben van een flexibele personeelsschil is een noodzaak om de snel fluctuerende leerlingenaantallen te kunnen bedienen. Snelle groei wordt vaak afgewisseld door snelle krimp. Investeren in nieuwe leerkrachten kost dan doorgaans veel energie en tijd en levert dan vaak weinig rendement op omdat nieuwe leerkrachten vaak maar voor korte tijd baanzekerheid geboden kunnen worden. Nieuwe leerkrachten zijn dan ook vaak moeilijk te vinden. Om leerkrachten meer zekerheid te kunnen bieden en om daardoor wat meer stabiliteit in het team te creëren wordt gewerkt aan het inrichten van een expertisepool van waaruit leerkrachten kunnen worden ingezet bij te korten op het Taalcentrum, dan wel op reguliere scholen in Almere. Daarnaast wisselt het Taalcentrum leerkrachten en onderwijsassistenten uit tussen de PO en de VO afdeling van het Taalcentrum. Het investeren in nieuwe medewerkers loont zodoende meer en nieuwe collega's kunnen dan sneller Nt2 opgeleid worden zonder dat de opgebouwde expertise weer snel verdwijnt.

4.4 Kwaliteitszorg

Verbetering van de resultaten van het onderwijs (de opbrengsten) staat voor het Taalcentrum centraal en is ook in diverse waarden te herkennen.

Wij evalueren jaarlijks de opbrengsten van ons onderwijs. Daarvoor onderzoeken en analyseren wij de leerresultaten en het onderwijsleerproces. Wij onderzoeken daarbij de mogelijke oorzaken van tegenvallende resultaten in relatie tot het onderwijsleerproces.

De instrumenten die hiervoor ingezet worden zijn toetsen uit het leerlingvolgsysteem, observatie van leerkrachtgedrag, gesprekken uit de gesprekscyclus en tevredenheidonderzoeken.

We maken serieus werk van analyse en evaluatie van de leerresultaten in samenhang met het onderwijsleerproces. We baseren onze plannen en acties op deze evaluatie en leggen deze vast in operationele onderwijsdoelen in het jaarplan (PDCA-cyclus).

Kortom we werken opbrengstgericht en we proberen het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Om de kwaliteitszorg te monitoren en zodoende te zorgen voor een hoog rendement van de ingezette interventies voeren we in de komende schoolplanperiode een systeem van zelfevaluatie in (interne audit). Dit systeem zal in het schooljaar 2020-2021 worden ingericht en uitgewerkt in een PDCA cyclus:

- **PLAN:** Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.
- **DO:** Voer de geplande verbetering uit.
- **CHECK:** Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
- **ACT:** Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

De zelfevaluatie heeft betrekking op de eigen ontwikkeling van de school. De directie initieert de evaluatie. De evaluatie wordt gestuurd door een onderzoeksvraag die voortkomt uit de onderwijsdoelen die de school zelf heeft geformuleerd. De directie communiceert met het bestuur over de onderzoeksvraag.

De doelen die wij hierbij gesteld hebben zijn:

- De audit stimuleert de directie om systematisch te werken aan kwaliteitszorg. De directie is verantwoordelijk voor kwaliteitsverbetering en borging.
- De school heeft inzicht in de eigen professionele ontwikkeling en in de kennis over de ontwikkeling van de organisatie. De school kan beoordelen in hoeverre hun inspanningen tot verbetering van leerresultaten hebben geleid.
- De school krijgt feedback op de kwaliteit van het onderwijs, op de kwaliteit van de zelfevaluatie, en op de analyse die is verbonden aan gegevens uit de zelfevaluatie.
- Het bestuur gebruikt de zelfevaluatie en audit als basis voor het gesprek binnen de cyclus van managementrapportages.
- Het Taalcentrum bestuur heeft meer relevante informatie gekregen over de kwaliteit van het onderwijs en over leren en opbrengsten. Daarnaast weet het bestuur beter in welke mate de strategische doelen in de dagelijkse praktijk geïmplementeerd zijn.

De toetskalender wordt jaarlijks vastgesteld en in het jaarplan opgenomen.

De externe verantwoording van de opbrengsten van ons onderwijs vindt jaarlijks plaats in jaarverslag, schoolgids en verantwoordingsverslag.

Planning / inzet instrumenten kwaliteitszorg

Instrument	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Inrichten zelfevaluatie	x			
Zelfevaluatie		x	x	x
Audit		x		x
Ouder tevredenheid		x	x	x
Leerling tevredenheid		x	x	x
Personeel tevredenheid		x		x
PKO Inspectie		x		

Financiën

Artikel 12 WVO Sponsoring

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst hanteren we de uitgangspunten conform het "Convenant scholen voor basis- en voortgezet Onderwijs en Sponsoring 2020-2022".

5 Analyse van de kwaliteit van de school

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen.

- Medewerkerstevredenheid
- Oudertevredenheid
- Leerlingtevredenheid

Met de teams van zowel het PO als het VO zijn meerdere bijeenkomsten geweest waarin kritisch is gekeken naar de ontwikkelpunten van Taalcentrum Almere. Deze punten zijn gebundeld in een lijst van mogelijke aanpakpunten. Deze lijst (inclusief de prioritering die het team vervolgens aan deze punten geeft), zie bijlage II voor de volledige lijst.

Onderwijskundig beleid

Suggestie	Aantal aanwezig	20
Leerlingen deel uit laten maken van hun leerproces (doelen stellen/feedback, reflectie, growth mindset)	10	
21e eeuwse vaardigheden: Onderzoekend leren, kritisch denken etc. bewust inbouwen in programma (executieve functies)	9	
Werken met/vanuit meervoudige intelligenties (muziek, natuur, taal etc.)	6	
Buitenschools aanbod/activiteiten na schooltijd organiseren(sport, spel, muziek)	5	
Meer aandacht voor de leerbehoefte van de leerling	5	
a.d.h.v. actuele inzichten Nt2 onderwijs blijven ontwikkelen	5	
Ruimte voor leerlingen van eigen inbreng in de lessen (autonomie)/keuzes bieden tijdens het leren	4	

Personeel beleid

Suggestie		
Meer ruimte voor workshops, opleidingen, cursussen, masterclass	12	
Goed beleid op inwerken van nieuwe collega's	11	
Delen van elkaars deskundigheid/talenten en hier gebruik van maken	7	
Betere verdeling van schooltaken over het team (rekening houdend met werkdagen, belasting, voorkeur)	4	
Goede afspraken over taakuren (ruimte en vertrouwen voor zelf indelen tijd, eerlijk en volledig taakurenmodel incl. duurzame inzetbaarheid).	4	

Organisatie

Suggestie	
Meer verbinding tussen TC en externe instanties/bedrijven/politie	5
Meer samenwerking tussen locaties	3
Inzetten op stabiliteit in het team, minder verloop	2

Communicatie

Suggestie m.b.t. Team	
Duidelijke en tijdige informatie verstrekking	11
Ouders meer betrekken (korte lijnen)	3
Professionele communicatie (Feedback, respectvol, luisteren, aandacht voor elkaar, samenwerken, openheid, eerlijkheid, praten met ipv over elkaar)	2
Suggestie m.b.t. leerlingen	
Complimenten geven en ontvangen	2
Meer aandacht voor conflicthantering	2
Meer aandacht voor gelijkwaardigheid tegenover verschillen tussen elkaar	2

Kwaliteitszorg

Suggestie	
Leerkrachten betrekken en/of verantwoordelijkheid geven over beslissingen over leerlingen. Deskundigheid van de leerkracht wordt erkent door MT en IB/orthopedagoog.	2
Leerlijnen nog meer zichtbaar maken in de klas	2
Aanpassen/aanvullen leerlingvolgsysteem waardoor OPP, rapporten en OKR te koppelen zijn.	1

Financiën

Suggestie	
Investeren in goede ICT (incl. digiborden)	11
Zorgen voor goed en deugdelijk onderwijsmateriaal	10

6 Operationele doelen schooljaar (jaarplan) 2020-2021

Als resultaat van bovenstaande analyse is voor schooljaar 2020/2021 een jaarplan opgesteld. De punten staan hieronder benoemd.

Beleidsdomein onderwijs:

Doel	Norm	Actie/planning	Financiën	Evaluatie
Per 1-10-2020 is er een door team gedragen jaarplan voor de periode 2020-2021	Per 1-10-2020 is er een jaarplan met instemming van de OR volgens de normen van de inspectie.	Swot-analyse met team – okt. 2019 Inventariseren wensen team – nov. 2019 Opstellen prioriteiten team – mrt. 2020 Omzetten bovenstaande in jaarplan – aug. 2020 OR geeft goedkeuring aan jaarplan – sept. 2020		Half jaarlijks
Aan de hand van actuele inzichten NT2 onderwijs blijven ontwikkelen	Het onderwijs is geactualiseerd. Leerkrachten voelen zich competent.	De werkgroep NT2 houdt de actualiteit goed in de gaten en deelt inzichten en ontwikkelingen met het team.		2x per jaar
Goed onderwijs op afstand kunnen bieden als dit nodig blijkt.	Een soepele overgang van les op school naar onderwijs op afstand.	Lockdown wordt geëvalueerd. - Waar liepen we tegen aan en wat kunnen/moeten we aanpassen om op een verantwoorde wijze online onderwijs te kunnen verzorgen?		
Het onderwijs aanbod/methode's actualiseren van enkele vakken (NT2)	Het onderwijs aanbod/gebruikte methodes passen bij de leerroutes/leerlijnen	Er wordt kennisgenomen van de leerroutes (wat moeten onze leerlingen kennen en kunnen passend bij de leerroute waarbinnen ze vallen) Tijdens teambijeenkomsten wordt gekeken naar ons onderwijs aanbod en beoordeeld of deze voldoende aansluit bij de leerroutes (Lowan) en daar waar nodig aangepast.		
21e -eeuwse vaardigheden plaats geven binnen ons onderwijs	21e -eeuwse vaardigheden zijn onderdeel van het curriculum en worden aangeboden.	Tijdens een teambijeenkomst wordt het team geïnformeerd over de 21e -eeuwse vaardigheden. Er wordt besproken hoe we en waar we deze vaardigheden een plek kunnen geven in ons onderwijs. Alle vaardigheden hebben een plek binnen ons onderwijs gekregen en worden aangeboden aan de leerlingen (onderdeel van het Portfolio?).		

Aangepast OPP met meer aandacht voor de leerbehoefte van de leerlingen.	Leerbehoefte is een onderdeel in het OPP gesprekken tussen leerkracht en Orthopedagoog.	Orthopedagogen licht het team voor over de verscheidenheid van leerbehoeften. Tijdens de groepsbesprekingen tussen mentoren en Orthopedagogen zal de leerbehoefte van individuele leerlingen aan de orde komen.		
Meer aandacht voor structuur in de klas.	Werkwijze van ADIM en Klassenmanagement wordt geëvalueerde. Aan de hand hiervan worden afspraken gemaakt	Tijdens teambijeenkomsten zullen beide onderdelen besproken worden en afspraken worden gemaakt over de werkwijze. Tijdens klassenbezoeken word gekeken naar beide onderdelen.		
Plan maken met team eigennaarschap leerlingen	Leerlingen weten aan de hand van hun portfolio waar zij staan in hun ontwikkeling en weten welke stappen er gezet moeten worden.	Ontwikkelen van een eerste versie Portfolio door de werkgroep. Introduceren en in gebruik nemen van het Porfolio. Het Portfolio wordt als leidraad gebruikt voor mentor/leerling gesprek(ken).		
Leerlingen meer gebruik laten maken van het buitenschoolse aanbod van sport en andere activiteiten	Meer leerlingen maken gebruik van buitenschools aanbod van sport en andere activiteiten.	LO-sectie gaat afspraken maken met sport aanbieders in Almere en organiseren clinics"" op de sportlocatie.		
Het Taalcentrum heeft een ICT plan waarin de verbinding tussen onderwijsdoelen en de inzet van ICT middelen is beschreven	Per 1-7-2021 heeft het Taalcentrum een ICT plan waarin de verbinding tussen de inzet van ICT middelen en onderwijsdoelen voor de jaren tot en met 2024 is uitgewerkt	Wensen en behoeften voor de inzet en gebruik van ICT middelen ter ondersteuning van het onderwijs wordt geïnventariseerd en uitgewerkt in een ICT plan voor de periode t/m 2024		

Beleidsdomein personeel

Doel	Norm	Actie/planning	Financiën	Evaluatie
Nieuwe medewerkers worden goed ingewerkt	<p>Een nieuwe medewerker wordt gekoppeld aan een ervaren collega die de nieuwe collega inwerkt.</p> <p>Daarnaast krijgt de nieuwe collega de mogelijkheid om minimaal 2 dagen mee te lopen met een ervaren collega en zich voor te bereiden op locatie.</p>	<p>Een ervaren leerkracht heeft vanuit Taakbeleid de opdracht nieuwe collega's in te werken.</p> <p>Het bestaande beleid wordt onder de loep genomen en daar waar nodig aangepast.</p>		<p>dec 2020</p> <p>sept. 2020</p>
Bijhouden van inwerkdocument voor nieuwe medewerkers	De procedures, methodieken en praktische zaken zijn waar nodig aangepast en vastgelegd in een inwerkdocument. Dit wordt als naslagwerk gebruikt.	Go-GO Werkgroep past inwerkdocument aan op de H-schijf		Sept 2020
Taakbeleid is opgesteld en geëvalueerd	Er is een gedragen, door OR goedgekeurd, taakbeleid, taakomschrijvingen en taakurenplaatjes waar het team zich in kan vinden.	<p>Opstellen taakomschrijvingen en toekennen uren – sept. 2020</p> <p>Normjaartaak formulieren opstellen – sept 2020</p> <p>Doelstellingengesprekken – sept/okt. 2020</p> <p>Voortgangsgesprekken – jan/feb. 2021</p> <p>Evaluatie Taakbeleid –</p>		Maart 2021
Structureel inzetten van collegiale consultatie	Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken in de klas. Hiervoor is vervanging mogelijk.	<p>Leerkrachten en onderwijs assistentes worden gestimuleerd (o.a. middels onderdeel van gesprekkencyclus) tot collegiale consultatie – sept. 2020</p> <p>(Wat kom ik halen? Wat kom ik brengen?)</p>		Sept 2020

Structureel inzetten van intervisie	Er wordt 4x per jaar in kleinere setting een intervisie georganiseerd.	De intervisie wordt ingeroosterd – sept. 2020		Maart 2021
Delen van elkaars deskundigheid/talenten en hier gebruik van maken	Op studiedagen worden workshops/presentaties gegeven om kennis te delen	Inroosteren workshops voor studiedagen		Maart 2021
Bewust inzetten van ieders kwaliteiten en expertise	De taakverdeling wordt in overleg met het team opgesteld.	Leerkrachten geven voorkeur taken aan – apr 2021 en apr 2022 Taakverdeling wordt op basis van wensen en kwaliteiten opgesteld – mei 2021		Februari 2021
Verder ontwikkelen van de professionele cultuur	De organisatie heeft een duidelijk herkenbare professionele cultuur.	Evaluëren waar de organisatie staat en welke onderdelen van de professionele cultuur we verder gaan ontwikkelen/invoeren.		Sept. 2020
Meer ruimte voor workshops, opleidingen, cursussen en masterclass	Medewerkers kunnen zich ontwikkelen door het volgend van nascholing.	Scholingsbeleid, met daaraan verbonden budget, wordt opgesteld vanuit de directie. Alle medewerkers mogen aangeven welke nascholing zij graag zouden willen. Er wordt aan de hand van het opgestelde beleid een keuze gemaakt welke nascholing wanneer aan de beurt is.		Febr. 2021
Beleid ten aanzien van professionalisering en scholing is nader uitgewerkt voor de jaren tot en met 2024.	Per 1-7-2021 heeft het Taalcentrum een plan uitgewerkt en door de OR goedgekeurd ten aanzien van professionalisering en scholing voor de periode tot en met 2024.	Beleid ten aanzien van wensen en behoeften voor de inzet scholing ter ondersteuning van het onderwijs op het Taalcentrum en persoonlijke ontwikkeling wordt geïnventariseerd en uitgewerkt in een plan voor de periode t/m 2024		

Beleidsdomein communicatie:

Doel	Norm	Actie	Financiën	Evaluatie
Website is up to date met laatste ontwikkelingen binnen het Taalcentrum. De website is ook in het Engels vertaald.	Per nov. 2020 heeft het Taalcentrum een website die zowel in het Nederlands als in het Engels actueel is.	Er is iemand binnen het team belast met de taak: website opzetten en onderhouden – okt. 2020 Website is up to date gebracht met de recentste informatie – nov. 2020 Website is vertaald in het Engels – jan. 2020		Jaarlijks
Het informatieboekje is up to date met de laatste ontwikkelingen binnen het Taalcentrum. Het informatieboekje is ook in het Engels vertaald.	Per augustus 2021 heeft het Taalcentrum een informatieboekje dat zowel in het Nederlands als in het Engels actueel is.	Het informatieboekje is up to date gebracht met de recentste informatie – mei 2021 Het informatieboekje is vertaald in het Engels – juli 2021		Maart 2021
Er is een protocol over communicatie met de ouders, leerlingen en overige externen.	Per januari 2021 zijn afspraken rondom communicatie ouders, leerlingen en externen.	Verzamelen/opstellen van afspraken rondom communicatie – okt. 2020 Delen/aanvullen van deze afspraken met het team – nov. 2020 Opstellen protocol – dec. 2020		Mei 2021

Beleidsdomein marketing:

Doel	Norm	Actie	Financiën	Evaluatie
Contacten met VO binnen Almere intensiveren.	Er wordt gekeken of er een vorm van "maatjesproject" gestart kan worden in het VO.	Overleg met derden binnen Almere		

7 Lange termijn ontwikkelingen

De kwaliteit van goed en actueel Nt2 onderwijs wordt geborgd. Nieuwe collega's worden geschoold. De inhoud van de studiedagen zal komend jaar gericht zijn op actuele inzichten op het gebied van Nt2 (en de vertaling naar ons onderwijs). Leerlingen worden meer betrokken bij de inhoud van het onderwijs en deel uit laten maken van hun leerproces. Het opstellen van portfolio's zou hier een middel voor kunnen zijn. In het lesprogramma (en naschoolse aanbod) komt meer ruimte voor de leerlingen om zelf te kiezen. Op ICT gebied zal het schooljaar 2020-2021 benut worden voor een oriëntatie op de ontwikkeling van een ICT plan.

7.1 Personeelsbeleid

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Medewerkers van het Taalcentrum tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De missie en de visie van de school is leidend bij de ontwikkeling. Er is een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar en op de ontwikkeling van de school.

Op het gebied van taakverdeling wordt komende jaren sterker gestuurd. De gesprekkencyclus, het taakbeleid en het scholingsplan gaat consequenter ingezet worden om meer nadruk te kunnen leggen op de persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten en onderwijsassistenten.

Indien het lerarenregister verplicht gesteld wordt zullen we vroegtijdig medewerkers begeleiden in het opzetten van een vakbekwaamheidsdossier.

De persoonlijke vakbekwaamheden, competenties en ambities worden de komende jaren nadrukkelijker binnen de gesprekkencyclus besproken.

Op basis van het in de CAO geformuleerde taakbeleid en de werktijdenregeling worden op schoolniveau afspraken vastgelegd in het taakbeleidsplan.

Ten aanzien van de volgende onderwerpen worden begripsbepaling, afspraken en overzichten in het plan opgenomen:

- Lestaken;
- Lesgebonden taken;
- School- en overige taken;
- Deskundigheidsbevordering.

Jaarlijks worden de afspraken geëvalueerd en eventueel aangepast.

Voor de start van het nieuwe schooljaar worden de school- en overige taken verdeeld en vastgelegd. Het persoonlijk taakurenmodel wordt na invulling besproken en door medewerker en leidinggevende ondertekend en in het personeelsdossier opgenomen.

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Binnen de overleggen wordt de dialoog gevoerd over goed onderwijs.

De groepsbesprekingen vervullen een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen een groepsbespreking worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg besproken en uitgevoerd. In de groepsbespreking worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Deze worden in een volgende groepsbespreking geëvalueerd. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld.

We zetten in op goed en stabiel personeelsbeleid. Hierbij is het belangrijk zicht te hebben op de ontwikkeling (groei/krimp) van Taalcentrum Almere op de iets langere termijn. Binnen dit personeelsbeleid zorgen we voor een goed inwerkbeleid. Hierbij wordt onder andere ingestoken op een inwerkdocument waar de nieuwe leerkrachten/onderwijsassistenten hun informatie kunnen halen.

7.2 Organisatie

Binnen een professionele cultuur, met heldere, tijdige informatieverstrekking, is er ruimte voor ieders ontwikkeling. De deskundigheid wordt gedeeld en talenten van leerkrachten worden bewust ingezet. Intervisie en collegiale consultatie zal structureler ingezet worden en onderdeel vormen van het beleid. Een goed taakverdelingsmodel zal hierbij helpen. Het scholingsbeleid en de ontwikkelingsgesprekken krijgen komend jaar extra aandacht. Leerkrachten krijgen meer ruimte om zich professioneel te ontwikkelen. Ook op de studiedagen zal ruimte gemaakt worden voor inhoudelijke workshops/masterclasses.

7.3 Kwaliteitszorg

De Orthopedagogen zijn de spil binnen de kwaliteitszorg. Zij begeleiden, op structurele wijze, de leerkrachten bij het stellen van doelen en het ontwikkelen van passende activiteiten. De samenwerking met externen (onder andere begeleiders vanuit Passend Onderwijs Almere) zal wederom structureel plaatsvinden de komende jaren.

In gesprekken tussen de Orthopedagogen en leerkrachten zal het onderwerp onderwijsbehoeften van de leerlingen een vast onderdeel gaan worden, zodat daar een passend ontwikkelingsperspectief opgezet kan worden. De school werkt data gestuurd. De verbeteringen van het onderwijs zijn planmatig en resultaatgericht op basis van gedegen analyse.

De overdracht naar de vervolgschool blijft onze aandacht houden. Het bestaande OPP zal dit jaar worden geëvalueerd en daar waar nodig worden bijgesteld om de doorstroom zowel binnen het Taalcentrum als naar de vervolgschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

7.4 Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Er is binnen Taalcentrum Almere een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Er wordt gewerkt aan een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. Er zal bewuster omgegaan worden met ouderbetrokkenheid. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis.

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is

representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

7.5 Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie.

In de materiële begroting voor de komende vier boekjaren is rekening gehouden met een aantal beleidskeuzes, te weten:

- Scholing en begeleiding van medewerkers in het kader van school- en individuele ontwikkeling.
- Aanschaf en implementatie van nieuwe methodes.
- Vervanging en aanvulling ICT-hardware.

De randvoorwaarden voor goed onderwijs (digitale hulpmiddelen en onderwijsmateriaal) wordt het komende jaar op orde gebracht.

De vrijwillige ouderbijdragen worden geïnd door de administratie van Taalcentrum Almere. De ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten die niet door het rijk bekostigd worden maar door de directie voorgestelde bijzondere uitgaven voor activiteiten zoals de schoolreis, andere uitstapjes, activiteiten mbt Sint, Kerst, Pasen, sportdagen e.d. De verantwoording van deze uitgaven wordt eenmaal per jaar aan de OR afgelegd.

8 Documenten

Voor meer informatie verwijzen wij naar onderstaande lijsten met relevante documenten.

Schooldocumenten

Kwaliteitszorg

Zorgplan

Schoolgids

Schoolplan en jaarplanning

School ondersteuningsprofiel

Professionaliseringsplan

Veiligheidsplan

Taakbeleid

Opmerkingen

jaarlijks

jaarlijks

jaarlijks

Vierjaarlijks / jaarlijks

Vierjaarlijks

Vierjaarlijks

Vierjaarlijks

Vierjaarlijks

Beleid Passend Onderwijs Almere

9 Bijlagen

- I. Vaststellingsverklaring
- II. Ontwikkelpunten Taalcentrum
- III. Visie van het Taalcentrum
- IV. Wet en regelgeving ten aanzien van het schoolplan
- V. Lijst met afkortingen/ verklarende woordenlijst

Bijlage I

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2020-2024

School: Taalcentrum Almere VO

Adres: Asterstraat 41

Postcode en plaats: 1338 WS, Almere

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. _____ Handtekening directeur _____

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de OR van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. _____ Handtekening voorzitter OR / adviesraad

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats _____ d.d. _____

Naam _____ Functie _____

Handtekening _____

Bijlage II Ontwikkelpunten Taalcentrum VO

Onderwijskundig beleid

Suggestie	Aantal aanwezig	20
Leerdoelen verduidelijken voor ouders		
Meer aandacht besteden aan taal bij alle leergebieden		2
Meer aandacht voor moedertaal		1
Meer aandacht voor Nederlandse omgangsvormen (normen en waarden)		
Meer aandacht voor de leerbehoefte van de leerling		5
Als onderdeel van persoonlijke groei: talent ontwikkeling		1
Meer werken vanuit leerdoelen		
Meer aandacht voor structuur (ADIM, Klassenmanagement, coöperatieve werkvormen)		3
Meer inzetten samenwerken (meer aandacht voor samenwerkopdrachten)		3
Werken vanuit individuele leerlijnen (hoge verwachtingen)		2
Meer kennis op niveau aanbieden		1
Meer tijd en ruimte nemen om te observeren		1
a.d.h.v. actuele inzichten Nt2 onderwijs blijven ontwikkelen		5
Inzetten van coachend leiderschap door leerkrachten		1
Werken met een portfolio		2
Meer aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling		2
Ruimte voor leerlingen van eigen inbreng in de lessen (autonomie)/keuzes bieden tijdens het leren		4
Meer verbinding tussen NL rituelen/gebruiken en andere culturen		
Inzetten van sociogram		
Veilig pedagogisch klimaat als basis om tot leren te komen		2
Ontwikkelen van systeendenken: onderdeel zijn van een groep/geheel		
Individuele leerlijnen opstellen		
Explicietere hoge verwachtingen uitspreken en meer uitdagen op niveau		
Leerlingen deel uit laten maken van hun leerproces (doelen stellen/feedback, reflectie, growth mindset)		10
Binnen een groep bewust gebruik maken van elkaars kwaliteiten		2
Meer aandacht besteden aan verschillen (ook bv. homoseksualiteit ed)		1
Aanpassingen van het aanbod in de onderbouw PO waarbij de focus op taal ligt en er meer ruimte in het programma komt.		
Een prominente rol van drama (tijdens woordenschat)		
Updaten lexicon (kleuters)		
Nieuwe methode Nederlands voor groep B (PO)		
Methode voor sociale ontwikkeling aanschaffen		
Buitenschools aanbod/activiteiten na schooltijd organiseren(sport, spel, muziek)		5
Meer ruimte voor creativiteitsontwikkeling in het programma		2
Structureel inzetten van energizers in het programma		
Werken met/vanuit meervoudige intelligenties (muziek,		6

natuur, taal etc.)	
21e eeuwse vaardigheden: Onderzoekend leren, kritisch denken etc. bewust inbouwen in programma (executieve functies)	9

Personeel beleid

Suggestie	
Fouten accepteren als onderdeel van ontwikkeling/reflectie	
Als team naar buiten presenteren: elkaar ondersteunen	
Maatjes structuur	1
Respect als basis om tot goed samenwerken te komen	1
Gesprekkencyclus opzetten, uitwerken en uitvoeren (incl. klassenbezoeken)	1
Delen van elkaars deskundigheid/talenten en hier gebruik van maken	7
Goed beleid op inwerken van nieuwe collega's	11
Meer inzetten van gezamenlijke activiteiten/werken aan het wij-gevoel (vrijwillig als vrijmibo, sport)	
Meer ruimte voor workshops, opleidingen, cursussen, masterclass	12
Structureel inzetten van intervisie, collegiale consultatie	3
Bewust inzetten van ieders kwaliteiten en expertise	2
Verantwoordelijkheid aan commissies toevertrouwen	
Meer tijd voor het 'samen' doen	
Betere verdeling van schooltaken over het team (rekening houdend met werkdagen, belasting, voorkeur)	4
Goede afspraken over taakuren (ruimte en vertrouwen voor zelf indelen tijd, eerlijk en volledig taakurenmodel incl. duurzame inzetbaarheid).	4
Opzetten professionalisering beleid	1

Organisatie

Suggestie	
Eén locatie PO - VO	1
Inzetten op stabiliteit in het team, minder verloop	2
Ontwikkeling tot een zelfsturend team	
Eén duidelijk aanspreekpunt per locatie ten alle tijden (PO)	
Inrichten van deskundigheidsgroepen die een rol krijgen bij de ontwikkeling van beleid.	1
De aansturing van het Taalcentrum bottum up inrichten.	
Visie en missie centraal stellen in het beleid en het handelen.	
Plan maken voor het goed zorgdragen voor het materiaal, lokalen en schoolgebouw	
Mogelijkheid tot deelname bedrijfsfitness	1
Meer muziek in teamkamer na schooltijd	
Bijzondere momenten meer vieren: diploma's, feestdagen	1
Meer samenwerking tussen locaties	3
Meer verbinding tussen TC en externe instanties/bedrijven/politie	5
Goed organiseren BHV en Brandveiligheid keuken	
Leerlingen op weg helpen naar sportclubs/muziekclubs etc.	1
Tijd voor ontwikkeling van materialen en les ideeën	

Communicatie

Suggestie m.b.t. Team	
Ouders meer betrekken (korte lijnen)	3
Meer aandacht voor respectvolle communicatie, elkaar aankijken, uit laten praten	
Professionele communicatie (Feedback, respectvol, luisteren, aandacht voor elkaar, samenwerken, openheid, eerlijkheid, praten met ipv over elkaar)	2
Duidelijke en tijdige informatie verstrekking	11
Vergaderen en mailen op respectvolle/gelijkwaardige manier	1
Verwachtingen duidelijk maken	1
Complimenten geven en ontvangen, waardering uitspreken	1
Suggestie m.b.t. leerlingen	
Meer inzetten op respectvolle manier communiceren (luisteren, aandacht, samenwerken, elkaar aankijken, uit laten praten)	1
Nog meer nadruk op communiceren in Nederlands	1
Taalgebruik leerkracht aanpassen (vereenvoudigen, korte zinnen, visualiseren)	1
Positieve benadering	1
Verwachtingen duidelijk maken	
Complimenten geven en ontvangen	2
Meer aandacht voor pesten, plagen en uitlachen	
Leerlingen leren om de goede vragen te stellen om te kunnen ontwikkelen	1
Meer aandacht voor conflicthantering	2
Meer aandacht voor gelijkwaardigheid tegenover verschillen tussen elkaar	2
Verschillende manieren van communicatie gebruiken: via muziek, beeld en/of drama	

Kwaliteitszorg

Suggestie	
Meer ondersteuning "Sterk in de klas"	
Logopedie en ergotherapie intern op school	
Minder vrije dagen voor de leerlingen	
Aanpassen/aanvullen leerlingvolgsysteem waardoor OPP, rapporten en OKR te koppelen zijn.	1
Leerkrachten betrekken en/of verantwoordelijkheid geven over beslissingen over leerlingen. Deskundigheid van de leerkracht wordt erkent door MT en IB/orthopedagoog.	2
Leerlijnen nog meer zichtbaar maken in de klas	2

Financiën

Suggestie	
Investeren in goede ICT (incl. digiborden)	11
Zorgen voor goed en deugdelijk onderwijsmateriaal	10

Bijlage III

Visiedocument

Bij het formuleren van de missie en visie van het Taalcentrum is de 'piramide van Kim' (Daniël Kim, 2007) als uitgangspunt genomen. Deze piramide is een kader om de onderliggende verbinding tussen kernwaarden, missie, visie, strategie en activiteiten te borgen. Het omvat een hiërarchie van vragen en beslissingen die leiden tot duurzame schoolontwikkeling en koersbehoud van het Taalcentrum.

Zowel het team van het Taalcentrum PO als VO heeft in verschillende bijeenkomsten en in verschillende samenstellingen actief meegesproken over de kernwaarden, missie en visie van het Taalcentrum. De resultaten van die bijeenkomsten zijn in dit document weergegeven en ondertekend door OR en bestuur.



Piramide van Daniel Kim

Identiteit en centrale waarden

Wie zijn wij?

Kernwaarden

We zien onze kernwaarden als de pijlers van ons handelen. Op deze kernwaarden is onze werkwijze gebaseerd. Nieuwe ontwikkelingen zullen we toetsen aan deze kernwaarden.

De kernwaarden die door de teams van het Taalcentrum zijn vastgesteld zijn:

- *Verbondenheid*
- *Veiligheid*
- *Persoonlijke ontwikkeling*

Verbondenheid

We vinden het belangrijk om vanuit gelijkwaardigheid samen te werken en te ontwikkelen. Op die manier creëren we een lerende gemeenschap met aandacht voor elkaar en elkaars verschillen.

Veiligheid

Veiligheid zien we als de basis om goed te kunnen ontwikkelen. Gezien, gehoord en gesteund worden zien we als belangrijke waarde om te kunnen leren en je welkom te voelen. Vanuit een veilige en vertrouwde omgeving kunnen leerlingen en teamleden tot bloei komen.

We bieden veiligheid door voorspelbaar en duidelijk structuur te bieden en een cultuur neer te zetten waarin er respect is voor elkaar en er ruimte is voor ieders inbreng. Je veilig voelen in een diverse samenleving is het streven.

Persoonlijke ontwikkeling

Vanuit hoge, realistische verwachtingen en aandacht voor verschillen willen we leerlingen en onszelf blijven uitdagen. We begeleiden de taalontwikkeling van leerlingen met gedegen deskundigheid op het gebied van Nt2. Hierdoor komen leerlingen tot zelfontplooiing en groeien leerlingen als deelnemer van de Nederlandse maatschappij. Door met en van elkaar te leren, inspireren wij elkaar en blijven wij ons ontwikkelen.

Kernkwaliteiten

Om de kernwaarden invulling te geven werken we vanuit verschillende kernkwaliteiten.

Onderzoekend

Het bewustzijn over je eigen rol en plek is belangrijk om in verbinding te staan met anderen. Termen die daarbij horen zijn empathisch, nieuwsgierig, onbevooroordeeld en ook onderzoekend. De drive om iets uit te zoeken, inzicht te krijgen en eigenaarschap zijn dan ook kernkwaliteiten die passen bij onze kernwaarden.

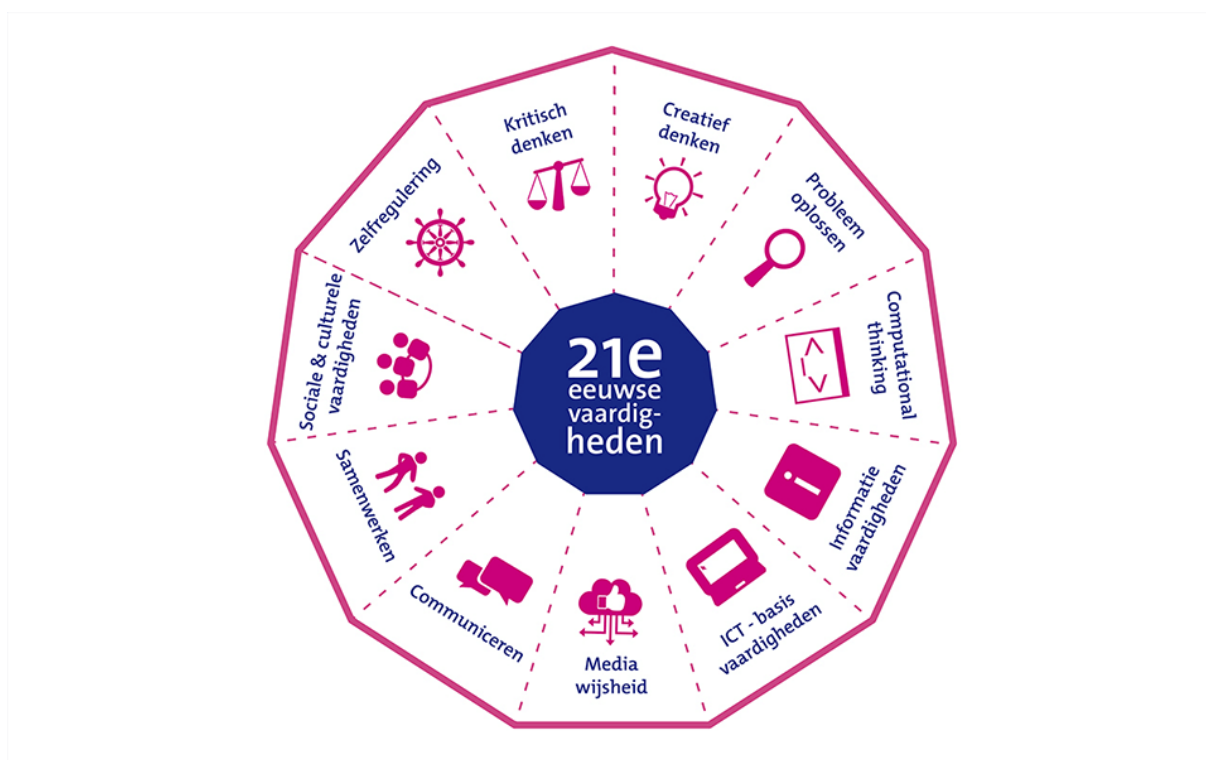
Betrokken

Betrokkenheid vinden we een belangrijke kwaliteit. Een open houding, kunnen luisteren en flexibiliteit helpen ons om samen te werken aan een kwalitatief sterk Taalcentrum.

Verantwoordelijk

Wij vinden het belangrijk om betrouwbaar te zijn, te doen wat we beloven en elkaar te helpen. We denken hierbij aan verschillende aspecten van verantwoordelijk zijn: voor jezelf (en je eigen ontwikkeling), voor collega's, voor de leerlingen, voor de organisatie en voor de wereld buiten het Taalcentrum.

Deze kernwaarden en kernkwaliteiten passen volgens ons goed bij de 21^e - eeuwse vaardigheden waarbij de nadruk van het onderwijs veel meer ligt op termen als nieuwsgierigheid, betrokkenheid, probleem oplossen, kritisch denken en verantwoordelijkheid nemen.



Bovenstaande kernwaarden en kernkwaliteiten zijn leidend bij het formuleren van het visiedocument van het Taalcentrum.

Missie
Waarom zijn wij hier?

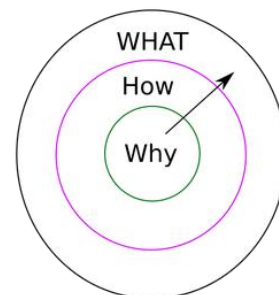
Missie

De missie heeft te maken met de vraag wat wij willen betekenen voor de samenleving; wat is ons moreel besef? Waarom zijn wij hier als Taalcentrum?

Bij het opstellen van het plan van aanpak voor de toekomst van ons onderwijs is het dus van belang de vraag van het 'Waarom' te stellen. Simon Sinek noemt de Why-vraag de kern van de Golden circle.

Het onderwijs vindt haar bestaansrecht in het zoeken naar de vraag wat goed is voor onze leerlingen.

Volgens dr. Elena Cavagnaro gaat het bij vorming van kinderen om het aanleren van de capaciteiten om goed voor jezelf, (*Care for me*), goed voor de ander, (*Care for me and you*), en goed voor de wereld om je heen te zorgen, (*Care for All*). Dan sluit je niemand uit en staat de dialoog centraal. Flexibiliteit tonen en daarnaast een persoonlijke identiteit ontwikkelen en daarmee om kunnen gaan in groepsprocessen zijn de benodigde vaardigheden.



Uitgangspunt

Taalcentrum Almere is een expertisecentrum voor leerlingen van 4 tot 18 jaar die de Nederlandse taal nog niet voldoende spreken en begrijpen. Het doel is de leerlingen de Nederlandse taal te leren in al zijn facetten om optimaal deel te kunnen nemen aan het regulier onderwijs.

Wij hebben hoge verwachtingen en met onze deskundigheid gekoppeld aan maatwerk behalen we hoge resultaten. Maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen dagen ons uit tot continue verbeteringen.

De missie die we met de teams van het Taalcentrum hebben opgesteld is als volgt:

Het Taalcentrum is een voorziening waar leerlingen van verschillende nationaliteiten en culturen, die het Nederlands door externe factoren onvoldoende beheersen en voldoen aan de toelatingscriteria, voor een afgebakende periode onderwijs krijgen.

Het Taalcentrum heeft zich ten doel gesteld om de leerlingen vanuit een veilig, pedagogisch klimaat op een, voor hen, zo hoog mogelijk niveau te laten uitstromen naar het regulier onderwijs. Wij zetten in op cognitieve, sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling, met taalontwikkeling als speerpunt. Goed begrip van de Nederlandse taal zorgt immers voor verbondenheid met elkaar en de Nederlandse samenleving

Dit doen we door te werken vanuit hoge verwachtingen, kennis en deskundigheid van Nt2 en differentiatie, zodat leerlingen onderwijs op maat krijgen. Hierbij streven we ernaar dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

De doelen die het Taalcentrum zichzelf stelt zijn daarbij:

- Aansluiten bij de specifieke behoefte van de individuele leerling
- De specifieke talenten van elke individuele leerling zo goed mogelijk tot ontwikkeling helpen brengen
- Zo effectief en doelmatig mogelijk onderwijs bieden aan zoveel mogelijk leerlingen (die de Nederlandse taal beperkt beheersen) die voldoen aan de criteria voor toelating.
- Toegankelijk zijn voor de doelgroep
- Met reguliere scholen samenwerken om leerlingen te laten doorstromen of terugkeren, zodat de leerling zich zonder onderbrekingen verder kan blijven ontwikkelen.
- Overdragen van onze specifieke kennis m.b.t. tot het leren van de Nederlandse taal aan leerkrachten/docenten in het regulier onderwijs.

Motto

Taalcentrum: [Spraakmakend!](#)

Visie

Wat willen wij samen creëren?

Visie

Onze visie is dat iedereen uniek en sociaal is. Mensen worden gedreven door nieuwsgierigheid en interesse en willen zich ontwikkelen.

De mens maakt deel uit van de maatschappij waarin hij op basis van gelijkwaardigheid zich verantwoordelijk, kritisch en zelfbewust wil opstellen.

Kinderen leren gemakkelijker wanneer wordt uitgegaan van een voor hen herkenbare situatie. Als de leerstof verbonden is met het 'echte' leven, passend bij de belevingswereld van de leerlingen, is er sprake van authentiek leren. Van de leerlingen wordt dan niet alleen het reproduceren van kennis gevraagd, maar ze moeten actief met overgedragen kennis aan de gang. Dit vraagt om variatie in didactische werkvormen. Wij zijn ervan overtuigd dat een duidelijke en gestructureerde aanpak van het Nt2-onderwijs, waarbij we hoge verwachtingen hebben, de taalontwikkeling van de leerlingen optimaal stimuleert.

De maatschappij verandert telkens. Omgaan met de veelheid aan informatie is van groot belang. Om mee te kunnen (blijven) doen is een onderzoekende houding, motivatie om je te ontwikkelen en het nemen van eigenaarschap hiervoor van essentieel belang. We zijn ons hiervan bewust en willen onze leerlingen hier goed op voorbereiden.

Hoe willen we gezien worden door de buitenwereld

Door de ouders:

Als een veilige school waarin hun kind met veel plezier heeft geleerd en waar ze de kans hebben gekregen zich optimaal te ontwikkelen en zich te richten op hun toekomst.

Door leerlingen en oud-leerlingen:

Als een goede en veilige school met veel individuele aandacht waar alle mogelijkheid is geboden om de Nederlandse taal met plezier te leren en om zich als persoon verder te ontwikkelen.

Door ontvangende scholen:

Als een expertisecentrum waar professioneel gehandeld wordt, die met specifieke kennis en attitude als prettige partner wordt ervaren.

Door de inspectie:

Als een deskundigheidscentrum voor onderwijs aan nieuwkomers waar op professionele wijze maatwerk wordt geboden aan de doelgroep; een voorbeeld binnen het onderwijs.

Welk professioneel beeld willen we uitdragen

Het Taalcentrum wil een professionele organisatie zijn waarin een professionele cultuur heerst. Een organisatie waarin medewerkers op een professionele wijze samenwerken.

De organisatie:

Deze kenmerkt zich door plezier in het werk, in een transparante, professionele, levende organisatie, waarin het delen van kennis centraal staat.

De samenwerking:

Deze kenmerkt zich door het positief gericht zijn op gemeenschappelijk gestelde doelen binnen een open en transparante communicatie waarin de collegiale kwaliteiten worden herkend en erkend en ingezet in het leerproces.

Het gedrag:

Deze vindt zijn basis in een positieve attitude, elkaars talenten worden erkend en ingezet; vanuit een eigen verantwoordelijkheid is er sprake van een open en transparante communicatie en het reflecterend leren is mede leidraad voor de persoonlijke- en teamontwikkeling.

De communicatie:

Dit is het geven, nemen en delen van verantwoordelijkheden binnen een heldere organisatiestructuur met duidelijk leiderschap, waarbij collegiale betrouwbaarheid hoog in het vaandel staat.

Ambitie en doelstelling

Het Taalcentrum vindt z'n plek binnen het Almeerse onderwijs en ontwikkelt zich tot een waardevolle schakel in de aanpak van taalgerelateerde onderwijsvraagstukken in Almere.

Alle leerlingen binnen het Taalcentrum profiteren hier optimaal van. Een groot deel van de Almeerse scholen benut die expertise, in de vorm van de aangeboden ambulante begeleiding, tips, adviezen en begeleiding van leerkrachten.

Duurzaamheid:

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich bewust worden van de wisselwerking tussen mens op de omgeving. Op alle niveaus en binnen alle leeftijdsgroepen op het Taalcentrum is voor duurzaamheid dan ook bewuste en gerichte aandacht.

De leerlingen leren dat ze kunnen bijdragen aan de bevordering van een duurzame samenleving (hier en daar, nu en straks).

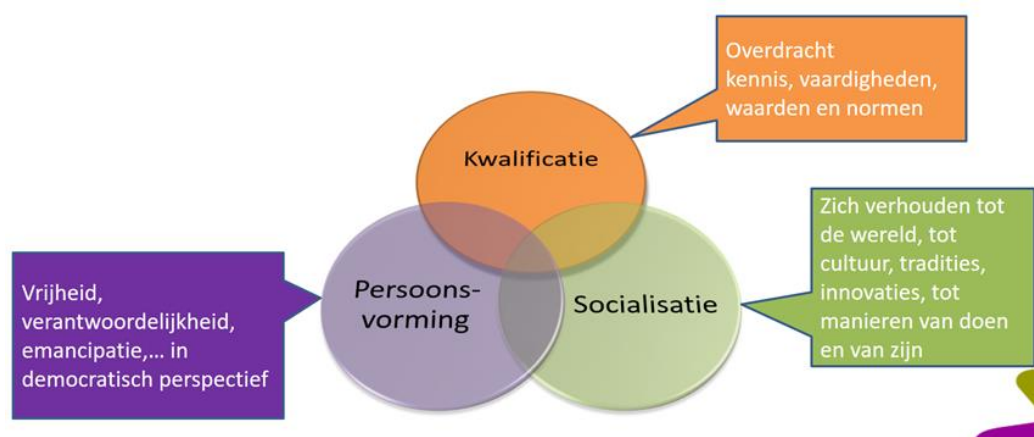
De leerlingen worden zich bewust dat ze, bij het maken van keuzes, de ene keer wel en de andere keer niet duurzaam handelen.

Leerlingen leren reflecteren, waarderen en oordelen rondom dit thema.

Taalverwerving, en dan met name de woordenschat rond dit onderwerp krijgt extra aandacht.

Burgerschap:

Leerlingen maken deel uit van de samenleving. Wij menen dat leerlingen te beschouwen zijn als burgers, met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Hierbij staat de persoonsvorming en reflectie op de eigen identiteit centraal. Begrip voor (culturele) verschillen en het ontwikkelen van taal om hierover in gesprek te gaan zijn belangrijke aandachtspunten.



G. Biesta, Waartoe dient onderwijs?

Strategie

Hoe gaan wij dat doen?

Strategie

Wij willen ons als Taalcentrum specifiek richten op het onderwijs aan leerlingen met een beperkte beheersing van de Nederlandse taal.

Binnen het Taalcentrum worden leerlingen uitgedaagd en wordt de leeromgeving zo ingericht, dat leerlingen snel en goed de Nederlandse taal leren en zich kunnen ontwikkelen.

Het Taalcentrum levert waarde voor verschillende doelgroepen. Het Taalcentrum heeft bredere doelen:

- Leerlingen: betrokkenheid, veiligheid, plezier, gedegen basis, brede ontwikkeling en open houding.
- Ouders: veiligheid, betrouwbaarheid, betrokkenheid.
- Vervolgscholen: verbinding, toekomst.
- Almere: betrouwbare, verbindende partner, expertisecentrum Nt2.

Strategie, tactiek en activiteiten

De strategie, tactiek en activiteiten uit de piramide van Daniël Kim zijn verder uitgewerkt in het schoolplan en het schooljaarplan. Deze documenten beschrijven hoe de visie van het Taalcentrum in de praktijk vertaald wordt (wat, hoe, waarmee).

Bijlage IV

Wet en regelgeving ten aanzien van het schoolplan

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 23a 'Kwaliteit onderwijs'

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: het naleven van de bij of krachtens deze wet gegeven voorschriften en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg, bedoeld in [artikel 24, vierde lid](#).

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 24 'Schoolplan', een gedeelte van lid 1

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 24 'Schoolplan', lid 2

beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

- A** de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs,
- B** de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma,
- C** het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat, en
- D** het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in [artikel 3b](#). Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 24 'Schoolplan', lid 3

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- A** het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden,
- B** de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid,
- C** het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel,
- D** het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in [artikel 32d](#), en
- E** de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op dat beleid.

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 24 'Schoolplan', lid 4

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:

- A** het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in [artikel 2, tweede lid](#), en
- B** het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

Indicatoren uit het inspectiekader:

1. *De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.*
2. *De school evalueert jaarlijks systematisch de resultaten van de leerlingen.*
3. *De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.*
4. *De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.*
5. *De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.*
6. *De school verantwoordt zich aan haar belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.*

Bijlage V

Lijst met afkortingen/ verklarende woordenlijst

Nt2 = Nederlands als tweede taal

Kansklas VMBO = Een te ontwikkelen schakelklas tussen basisonderwijs en voorgezet onderwijs waarin kinderen een aanbod en ondersteuning krijgen waardoor zij meer kans maken om succesvol te kunnen zijn in het vmbo. Bedoeld voor leerlingen die potentie hebben om vmbo te halen maar nog onvoldoende taalvaardig zijn op dat niveau.

Kopklas = Een schakelklas tussen basisonderwijs en voorgezet onderwijs waarin kinderen een aanbod en ondersteuning krijgen waardoor zij meer kans maken om succesvol te kunnen zijn op havo of vwo. Bedoeld voor leerlingen die potentie hebben om havo of vwo te halen maar nog onvoldoende taalvaardig zijn op dat niveau.

BBL = Basis beroepsgerichte leerweg

KBL = Kaderberoepsgerichte leerweg

TAK = Taaltoets alle kinderen

DMT = Drie minutentoets

PI = Pedagogisch instituut

AVI = Analyse van individualiseringvormen

CITO = Centraal instituut voor toetsontwikkeling

SCOL = Sociale competentie observatielijsten

TOA = Toets onafhankelijk algemeen

A hoog = Uitstroom groep MBO 2+ niveau

A laag = Uitstroom groep MBO 2- niveau, entree, PRO +

B hoog = Uitstroom groep tl, havo, vwo niveau

B laag = Uitstroomgroep pro, bbl. kbl niveau

C = doorstroomgroep

D = instroomgroep (12 wekentraject)

E = alfabetiseringsgroep

WPO = wet op het primair onderwijs

WVO = wet op het voortgezet onderwijs

Visusynt = Visuele synthese toets