



Asterstraat



Walt Disneyplantsoen



TAALCENTRUM ALMERE **Afdeling Voortgezet Onderwijs**

schooljaar 2020-2021

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 van de afdeling voortgezet onderwijs van het Taalcentrum Almere. De schoolgids bevat belangrijke informatie voor ouders en leerlingen.

Het Taalcentrum is in 2007 gestart en is op 2 februari 2009 een stichting geworden. De Stichting Taalcentrum Almere is een initiatief van alle schoolbesturen van zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs in Almere. Het Taalcentrum bestaat uit meerdere afdelingen waaronder: de eerste opvang voor nieuwkomers in het basisonderwijs, de kopklas en de eerste opvang voor nieuwkomers in het voortgezet onderwijs

U vindt in deze schoolgids informatie over de inhoud en de vorm van ons onderwijs:

- Waar staat het Taalcentrum voor?
- Hoe geven we de zorg aan leerlingen vorm?
- Wat verwacht de school van u?

Ook verzorgt het Taalcentrum Almere ambulante begeleiding voor leerlingen, die naar het regulier onderwijs uitgestroomd zijn.

Tot slot hebben we praktische zaken voor u geordend.

Taalcentrum Almere Voortgezet Onderwijs

VO uitstroom	Asterstraat 41	1338 WS Almere
VO instroom	Walt Disneyplantsoen 88	1325 SX Almere

Taalcentrum Almere Primair Onderwijs

PO	Sesamstraat 1	1313 GS Almere
PO	M.J. Grànré Molière 72	1333 KE Almere
Kopklas	Marktgracht 65	1353 AL Almere

Algemeen telefoonnummer: 036-7670520

e-mail: info@taalcentrumalmere.nl

website: www.taalcentrumalmere.nl

Inhoudsopgave

1 Algemene Informatie

- 1.1 Waar staat het Taalcentrum voor?**
- 1.2 Voor wie is het Taalcentrum VO?**
- 1.3 Aanmelden**
 - 1.3.1 Wat is nodig voor de inschrijving?**
 - 1.3.2 Testen en plaatsing**
 - 1.3.3 Passend Onderwijs**
- 1.4 Het onderwijs op het Taalcentrum VO**
- 1.5 Hoe lang kunnen de leerlingen op het Taalcentrum VO blijven?**
- 1.6 Doorstroom naar het regulier onderwijs**
- 1.7 De onderwijsovereenkomst voor 18 jarigen**

2 Praktische informatie

- 2.1 Wat zijn de lestijden?**
- 2.2 Aantal uren onderwijs**
- 2.3 Vakanties en vrije dagen**
 - 2.3.1 Vakanties**
 - 2.3.2 Vrije dagen**
- 2.4 Met de bus naar school...**
- 2.5 Pauzes**
- 2.6 Bewegingsonderwijs**
- 2.7 Zwemmen**
- 2.8 Waardevolle spullen**
- 2.9 Ouderavonden**
- 2.10 Afwezigheid**
 - 2.10.1 Hoe moet een leerling ziek of afwezig gemeld worden?**
 - 2.10.2 Wat gebeurt er bij absentie?**
 - 2.10.3 Kan een leerling vrij krijgen in bijzondere omstandigheden?**

3 Welke extra activiteiten zijn er?

- 3.1 Introductie**
- 3.2 Excursies**
- 3.3 Sociale mediaweek**
- 3.4 Schoolreis**
- 3.5 Vieringen**
- 3.6 Schoolfeest**
- 3.7 Vrijwillige ouderbijdrage**

4 Schoolboeken en materialen

- 4.1 Wat moeten de leerlingen zelf aanschaffen?**

- 5 De ouders/verzorgers**

- 6 De medewerkers**
 - 6.1 De mentor**
 - 6.2 De docenten**
 - 6.3 De onderwijsassistent**
 - 6.4 De orthopedagoog**
 - 6.5 De decaan**
 - 6.6 De ambulant begeleider**
 - 6.7 De teamleider VO (voortgezet onderwijs)**
 - 6.8 De directeur**
 - 6.9 Personeel op het Taalcentrum VO**

- 7 Schoolregels**

- 8 Verzekering**

- 9 Schorsing en verwijdering**

- 10 Schoolveiligheid & klachtenregeling**
 - 10.1 De begeleiding van de leerlingen**
 - 10.2 Schoolveiligheid**
 - 10.3 Bedrijfshulpverlening**
 - 10.4 Digitale veiligheid**
 - 10.5 Klachtenregeling Taalcentrum Almere**
 - 10.6 Contactpersoon**
 - 10.7 Vertrouwenspersoon**

- 11 Woord ter afsluiting**

1 Algemene informatie

1.1 Waar staat het Taalcentrum voor?

Het Taalcentrum VO verzorgt het eerste opvang onderwijs voor nieuwkomers in het voortgezet onderwijs.

Het Taalcentrum Almere is een expertisecentrum voor leerlingen van 4 tot 18 jaar, die uit het buitenland komen en de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het Taalcentrum biedt in een korte en intensieve periode onderwijs op maat om de beheersing van de Nederlandse taal te verbeteren, zodat leerlingen kunnen doorstromen naar regulier onderwijs. Wij willen een goede en veilige school zijn met veel individuele aandacht voor de leerling. Een school waar leerlingen de kans krijgen om met plezier te leren en waar ze de mogelijkheid krijgen om zich optimaal te ontwikkelen, gericht op de toekomst.

1.2 Voor wie is het Taalcentrum VO?

Het Taalcentrum VO is er voor alle leerlingen van 12 tot 18 jaar, die het Nederlands nog niet voldoende beheersen om in het reguliere onderwijs in te stromen.

1.3 Aanmelden

Leerlingen kunnen het hele jaar telefonisch (**036-7670520**) aangemeld worden bij het Taalcentrum VO. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. De intakegesprekken vinden bij voorkeur op dinsdagochtend of op donderdagmiddag en anders op afspraak plaats. De leerlingen dienen bij de aanmelding zelf aanwezig te zijn. Aansluitend op het intakegesprek worden er testen afgenomen. Doel van het testen is om duidelijk te krijgen in welke groep een leerling kan starten en naar welk niveau binnen het reguliere onderwijs de leerling kan uitstromen.

1.3.1 Wat is nodig voor de inschrijving?

- een paspoort of identiteitskaart van de leerlingen en van de ouder(s)/verzorger(s);
- een uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie (Basisregistratie Personen (BRP)). Hierop moeten staan:
 - de persoonlijke gegevens van de leerling;
 - de nationaliteit van de leerling en de ouders;
 - de datum van binnenkomst in Nederland;
 - het burger servicenummer, indien dit al bekend is;
- naam van het gezondheidscentrum en huisarts;
- rapporten of certificaten van vorige scholen.

1.3.2 Testen en plaatsing

Na het intakegesprek worden er testen afgenomen. Deze testen zijn mede bepalend voor de plaatsing.

Getest worden o.a.:

- intelligentie
- rekenvaardigheid
- taalvaardigheid

Afhankelijk van de score wordt een leerling geplaatst op zijn/haar niveau.

- Beginnersniveau: voor alle leerlingen die het Nederlands niet of nauwelijks beheersen;
- Tussenniveau: wanneer leerlingen al wat Nederlands beheersen;
- Gevorderdenniveau: de leerling gaat het schakelprogramma volgen. Dit is een programma dat de leerling voorbereidt op het vervolgonderwijs;
- Mocht blijken dat een leerling het Nederlands al genoeg beheerst, dan wordt een plek in het regulier onderwijs gezocht.

1.3.3 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht geworden. Scholen hebben sindsdien de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Het doel is zo veel mogelijk kinderen dichtbij huis en afgestemd onderwijs te laten volgen. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, zijn zowel in het regulier als in het speciaal onderwijs het uitgangspunt.

De besturen in het regulier en speciaal onderwijs hebben samen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen (ook de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben) een passend onderwijsaanbod te bieden. Deze samenwerking is onderdeel van de zorgplicht. De samenwerkingsverbanden zorgen gezamenlijk voor een dekkend aanbod van ondersteuning met voldoende capaciteit om op die manier tegemoet te komen aan de uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen. Om dat te kunnen realiseren werken besturen samen in een regionaal samenwerkingsverband.

1.4 Het onderwijs op het Taalcentrum VO:

Op het Taalcentrum VO wordt gewerkt met niveaugroepen. Dit betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden, maar met ongeveer een gelijk niveau, bij elkaar in de groep zitten.

Het eerste jaar wordt vooral besteed aan het leren van Nederlands, het verwerven van woordenschat, technisch en begrijpend lezen, spreken en luisteren. Verder krijgt de leerling rekenen, sport en expressie.

In het tweede jaar worden naast de Nederlandse taal, meer vakken aangeboden om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap naar het regulier onderwijs.

Aanvullende vakken zijn onder andere;

Engels, Frans, rekenen en wiskunde, kennis van land en cultuur, verzorging, sport, drama en creatieve vorming.

Bij het lesaanbod wordt gekeken naar het uitstroomprofiel. Wat heeft de leerling nodig om op het, voor deze leerling, juiste niveau in het regulier voorgezet onderwijs in te stromen?

1.5 Hoe lang kunnen de leerlingen op het Taalcentrum VO blijven?

Na het intakegesprek en de intake-toets stellen we voor elke leerling een OPP (onderwijsperspectief) op. Hierin wordt beschreven op welk niveau de leerling naar verwachting zal uitstromen en hoe lang de leerweg moet zijn om een goede overstap te kunnen maken naar het vervolgonderwijs.

Daarbij wordt gekeken naar:

- de uitkomst van de intake-toetsen;
- het aantal jaren onderwijs in het land van herkomst;
- de leeftijd;
- het leertempo;
- de intelligentie;
- of een leerling al eerder in Nederland naar school is geweest.

1.6 Doorstroom naar het regulier onderwijs

Een leerling zal, afhankelijk van het beheersen van de Nederlandse taal, één tot twee jaar onderwijs op het Taalcentrum VO volgen. Tijdens de periode op het Taalcentrum VO wordt continue bekeken of de verwachting met betrekking tot het vervolgonderwijs haalbaar en het meest geschikt is voor deze leerling. Dit gebeurt in overleg met de leerling en de ouders. Voor dit doel stellen wij in vervolg op het OPP (onderwijsperspectief) een OKR (onderwijskundig rapport) op. In dit rapport worden de schoolvorderingen, de werkhouding en leermogelijkheden van uw kind beschreven.

Doorstroom is mogelijk naar de 1^e, 2^{de} of 3^{de} klas van het:

- * Praktijkonderwijs;
- * VMBO BBL, KBL, TL/MAVO;
- * HAVO/VWO.

Dit is afhankelijk van de leeftijd en het te verwachten niveau.

Leerlingen die al wat ouder zijn kunnen doorstromen naar het ROC, VAVO of het Schakeltraject HBO volgen.

1.7 De onderwijsovereenkomst voor 18 jarigen

Een leerling die 18 jaar is geworden, zal een onderwijsovereenkomst voorgelegd krijgen. Hierin spreken het Taalcentrum en de leerling naar elkaar uit wat zij van elkaar mogen verwachten om het onderwijsproces van de leerling succesvol te laten verlopen.



2 Praktische informatie

2.1 Wat zijn de lestijden?

1^e uur: 8.30-9.00

2^e uur: 9.00-10.00

3^e uur: 10.00-10.45

Pauze: 10.45-11.15

4^e uur: 11.15-12.00

5^e uur: 12.00-12.45

Pauze: 12.45-13.15

6^e uur: 13.15-14.00

7^e uur: 14.00-14.45

Alle leerlingen krijgen een lesrooster van de groep waarin ze geplaatst zijn.

Lestabel 2019-2020	A hoog	A laag	B hoog	B laag	C	D	E
NT2	20	20	20	20	24	26	26
Sport	2	2	2	2	2	2	2
VET + Drama	3	3	3	3	3	3	3
(verzorging/Expressie/ Techniek)							
Rekenen	4	4	2	4	2	2	2
Wiskunde	0	0	1	0	0	0	0
2 ^{de} helft schooljaar.							
Frans	0	0	1	0	0	0	0
2 ^{de} helft schooljaar.							
KLC	2	2	2	2	2	0	0
Engels	2	2	2	2	0	0	0
Mentor Individueel	1	1	1	1	1	1	1
Mentor STUVA	0	0	0	0	0	1	0
Studievaardigheden							
Mentor SOVA	0	0	0	0	1	0	1
Sociale vaardigheden.							
Mentor LOB	1	1	1	1	0	0	0
Loopbaan oriëntatie							
Totaal	35	35	35	35	35	35	35

Verklaring groepsindeling:

Bovenbouw

Groep A - Uitstroomprofiel Pro, ROC, VaVo of HBO-schakeltraject;

Groep B - Uitstroomprofiel Regulier Voortgezet Onderwijs;

Onderbouw

Groep C - Doorstroomgroep

Groep D - Instroomgroep

Groep E - Alfabetiseringsgroep

2.2 Aantal uren onderwijs

Alle leerlingen hebben 35 lessen van 45 minuten per week. Dit zijn in totaal iets meer dan 26 klokuren per week. Het totaal aantal lessen in dit schooljaar komt hiermee op 39 weken x 26 uur is 1014 uur. Van dit aantal uren gaat nog 70 uren af in verband met roostervrije dagen.

In groep D stromen nieuwe leerlingen in, die nog moeten beginnen met het verwerven van de Nederlandse taal. Leerlingen verblijven in deze groep in principe 12 weken en stromen vervolgens door naar één van de andere groepen.

In groep E, de alfabetiseringsgroep, leren de leerlingen hoe ze het Latijnse schrift kunnen lezen en schrijven. Als ze dit onder de knie hebben, stromen ze door naar een D-groep.

2.3 Vakanties en vrije dagen 2020 – 2021

2.3.1 Vakanties:

	<u>Eerste dag:</u>	<u>Laatste dag:</u>
Herfstvakantie	12-10-2020	16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	26-02-2021
Pasen	05-04-2021	
Meivakantie	26-04-2021	07-05-2021
Hemelvaartsdag	13-05-2021	14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021	
Zomervakantie	12-07-2021	20-08-2021

2.3.2 Rooster vrije dagen en vrije dagen in verband met studie van de docenten:

Donderdag	10-09-2020
Maandag	19-10-2020
Dinsdag	17-11-2020
Woensdag	03-02-2021
Vrijdag	26-03-2021
Vrijdag	02-04-2021
Dinsdag	25-05-2021
Woensdag	26-05-2021
Vrijdag	09-07-2021

2.4 Met de bus naar school

De A- en B-groepen van het Taalcentrum VO zijn gehuisvest aan de Asterstraat 41 te Almere. De bushalte Bloemenbuurt, lijn M7 Syntus AllGo is op loopafstand.

De C-, D en E-groepen zijn gehuisvest aan het Walt Disneyplantsoen 88 te Almere. De bushalte Walt Disneyplantsoen, lijn M5 Syntus AllGo is ook op loopafstand.

2.5 Pauzes

Leerlingen kunnen zelf iets te eten en te drinken meenemen voor de pauzes. Hierbij gaat onze voorkeur uit naar gezonde tussendoortjes en een gezonde lunch.

2.6 Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen hebben minimaal 1x per week anderhalf uur sport. Voor deze lessen zijn nodig:

- een sportbroek;
- een T-shirt;
- sportschoenen (geen zwarte zool);
- een handdoek en zeep.

Na het sporten kan er gedoucht worden. Wanneer een leerling na het sporten nog les heeft, dan moet hij/zij zich in ieder geval even opfrissen.

Sportkleding

Sport t-shirt



Sporttrui



Sportbroek



Schone schoenen



Sporthoofddoek



2.7 Zwemmen

Voor een aantal leerlingen bestaat de mogelijkheid om zwemles te krijgen. In het nieuwe schooljaar wordt gekeken welke leerlingen daarvoor in aanmerking komen. Dit is afhankelijk van de datum van aanmelding op de ISK. De meeste leerlingen blijven twee jaar op onze school en het lukt meestal om binnen deze tijd het A-diploma te halen.

Er wordt gezwommen in het zwembad in Almere-Poort.
Adres: Pierre de Coubertinplein 6
1362 LB Almere

Wanneer een leerling mag gaan zwemmen, wordt dit eerst aan de ouders schriftelijk medegedeeld. Zonder deze brief kan een leerling niet met het zwemmen mee doen, toestemming is vereist.

Zwemkleding: Meisjes: zwempak, geen bikini
Jongens: zwembroek, niet te wijde en te lange pijpen

2.8 Waardevolle spullen

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen. Wij vragen dan ook aan de leerlingen om zoveel mogelijk hun waardevolle spullen thuis te laten.

2.9 Ouderavonden

Wij vinden het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen school en thuis.

Vandaar dat we regelmatig contact met u zullen hebben. Dat kan zijn voor een ouderavond op school, maar ook voor individuele gesprekken, waarin we de vorderingen van uw kind bespreken.

Aan het begin van het schooljaar (in september) en in het voorjaar (in februari, alleen voor nieuwe leerlingen) is er de kennismakingavond voor ouders. Voor de ouders van de leerlingen die uitstromen aan het eind van het schooljaar, is er in november een voorlichtingsavond met informatie over het vervolgonderwijs.

Bovendien ontvangt u na zowel het eerste rapport als het tweede rapport een uitnodiging voor een rapportgesprek met de mentor.

Ouderavonden schooljaar 2019 - 2020:

03 – 09 – 2020 Algemene ouderavond met mentoren groepen C/D
17 – 10 – 2020 Informatieavond vervolgonderwijs ouders A/B groepen
11 – 02 – 2020 Voorlichtingsavond nieuwe instroom C/D
07 – 04 – 2021 Voorlichtingsavond nieuwe instroom C/D
(Deze data zijn onder voorbehoud i.v.m. Corona richtlijnen op dat moment)

11 t/m 15 – 01 – 2021 Oudergesprekken OPP/rapport A,B,C groepen.
05 t/m 08 - 01 – 2021 Oudergesprekken OPP/rapport A,B,C groepen.

2.10 Afwezigheid

2.10.1 Hoe moet een leerling ziek of afwezig gemeld worden?

Als een leerling ziek is of om andere redenen niet op school kan komen, mail dan naar afmelden@taalcentrumalmere.nl. Telefonisch kan ook. Doe dat voor 8.30 uur bij de administratie van de school (**036-7670520**). Als de telefoon niet kan worden beantwoord, is het belangrijk dat u de voicemail inspreekt. Spreek dan de naam van uw kind in met ook de naam van zijn/haar klas, spreek dan ook de reden van de afwezigheid in. U mag de voicemail ook in het Engels inspreken. Wanneer een leerling tijdens de lesdag ziek naar huis gaat, moet hij of zij zich afmelden bij de docent en mentor.

2.10.2 Wat gebeurt er bij absentie?

Wij houden ieder uur de absentie van leerlingen bij. De mentor zal bij onduidelijkheid rond de afwezigheid van leerlingen contact opnemen met de leerling en/of de ouders of verzorgers. Andersom is het ook mogelijk dat ouders of verzorgers inzage kunnen krijgen in het absentie-overzicht van hun kind. We streven ernaar om gemiste tijd zoveel mogelijk te laten inhalen.

Wanneer leerlingen te laat in de les komen, krijgen zij een 'te laat- briefje' mee dat ondertekent moet worden door de ouders/verzorgers. De leerling moet zich de volgende ochtend, met het ondertekende 'te laat-briefje', vóór 8.00 uur melden op school bij de dienstdoende docent. Meldt een leerling zich hiervoor te laat of niet, dan krijgt de leerling nog één extra kans. Wanneer de leerling zich dan alsnog niet meldt, krijgt hij een vierkant rooster (4 dagen school van 8.30 tot 16.00). Te laat komen kan gemeld worden bij de leerplicht ambtenaar.

2.10.3 Kan een leerling vrij krijgen in bijzondere omstandigheden?

Op het Taalcentrum VO wordt volledig dagonderwijs geboden en dienen alle lessen en vakken te worden gevolgd. Wij vragen u afspraken met dokter, tandarts, vreemdelingenpolitie, consulaat, advocaat etc. zo veel mogelijk na schooltijd te maken. In bijzondere gevallen kunnen leerlingen tien dagen per jaar vrij krijgen in verband met de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, bijzondere familieomstandigheden of in verband met het vieren van een religieus feest. Deze verlofdagen mogen

nooit de eerste twee lesweken van het schooljaar betreffen. Hiervoor is een standaardformulier verkrijgbaar bij de directie. Op dit formulier dient te worden aangegeven waaruit de bijzondere omstandigheden bestaan en de datum waarop deze plaatsvinden.

Toekenning of afwijzing van de verlofaanvraag wordt schriftelijk verleend door de directeur. Vanwege de leerplichtwet is vakantie buiten de schoolvakanties niet toegestaan.

3 Welke extra activiteiten zijn er?

3.1 Introductie

In de eerste week van het schooljaar wordt er gestart met een introductie programma. Hierin wordt kennisgemaakt met de leerlingen en de docenten. Er worden regels en afspraken besproken. Ook gaan de leerlingen een gezamenlijke introductieactiviteit uitvoeren om elkaar beter te leren kennen.

3.2 Excursies

De leerlingen, die aan het eind van het schooljaar uitstromen naar het regulier onderwijs, brengen een bezoek aan het Anne Frankhuis in Amsterdam. De leerlingen worden hierop voorbereid door een lessenserie over Anne Frank en de Tweede Wereldoorlog tijdens de lessen Kennis van Land en Cultuur (KLC).

3.3 Sociale mediaweek

Ieder jaar wordt er een mediaweek georganiseerd. Leerlingen krijgen dan gedurende een hele week informatie over veilig internetten en digitaal pesten.

3.4 Schoolreis

Ook dit schooljaar gaan we met alle leerlingen op schoolreis. Ouders worden hierover tijdig nader geïnformeerd.

3.5 Vieringen

Om leerlingen kennis te laten maken met de Nederlandse feestdagen en tradities vieren wij Sinterklaas, Kerstmis en Pasen met de leerlingen.

3.6 Schoolfeest

Aan het einde van het schooljaar wordt er een schoolfeest georganiseerd. 's Avonds sluiten we het jaar feestelijk af.

3.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Om de aanvullende activiteiten mogelijk te kunnen maken vragen wij u een vrijwillige ouderbijdrage van € 80,-. U kunt dit bedrag overmaken op:
IBAN Rekeningnummer: NL 19 RABO 0324 1224 97
t.n.v. Het Taalcentrum Almere
Sesamstraat 1 1313 GS Almere

Gedurende het schooljaar wordt u eenmalig herinnerd aan deze mogelijkheid. Vermeld altijd de naam van uw kind bij de overschrijving. Indien u contant wilt betalen, is dit mogelijk bij de administratie op school. U krijgt dan een bewijs van betaling.

4 Schoolboeken en materialen

De school leent schoolboeken uit. Wanneer een leerling naar een andere groep gaat of de school verlaat, dienen de boeken weer te worden ingeleverd in dezelfde staat als waarin ze werden uitgereikt. Wanneer dit niet het geval is zijn we genooddaakt de kosten in rekening te brengen.

4.1 Wat moeten de leerlingen zelf aanschaffen?

- agenda
- multomap (groot - 23 of 4 rings)
- tabbladen
- lijntjespapier voor de multomap
- wiskundepapier (grote hokjes) voor de multomap
- 2 A4 schriften
- Koptelefoon/Oordopjes
- een etui met blauwe pen, rode pen, potlood, gum, kleurpotloden en kleine liniaal
- leerlingen moeten het hele schooljaar zelf voor hun schriften, papier en materialen zorgen.

5 De ouders/verzorgers

Voor de meeste leerlingen is het prettig om thuis te kunnen vertellen hoe het op school gaat. Bij het maken van huiswerk is het belangrijk, dat de leerling daarvoor thuis de tijd en de rust krijgt. Contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en mentor vinden wij belangrijk. Wanneer u vragen heeft over bijvoorbeeld de school, de schoolvorderingen, de aan- en afwezigheid van uw kind kunt u het beste contact opnemen met de mentor. Wij vinden het heel belangrijk dat u op alle ouderavonden aanwezig bent. Wij vragen u, als u geen of weinig Nederlands spreekt bij de rapportgesprekken een tolk mee te nemen.

6 De medewerkers

Op het Taalcentrum hebben de medewerkers verschillende functies en/of taken. Binnen het Taalcentrum VO geven zij het onderwijs vorm en zorgen zij voor een veilig schoolklimaat.

6.1 De mentor

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling op school. Het gaat daarbij niet alleen om leerprestaties, maar ook om burgerschap en het welbevinden van de leerling in de klas en op school. Voor de leerlingen is de mentor degene die hen helpt om problemen op te lossen. Tijdens de rapportgesprekken bespreekt de mentor de resultaten van de leerling met de ouder(s)/verzorger(s).

6.2 De docenten

De docenten verzorgen de lessen binnen de specifieke vakgebieden. Ook bij de verschillende zaakvakken is taal belangrijk. De docenten signaleren verschillen per leerling en begeleiden de leerling binnen het vakgebied. Wanneer zij bijzonderheden signaleren bespreken zij dit met de leerling en de mentor.

6.3 De onderwijsassistent

De onderwijsassistent wordt ingezet bij hulp aan individuele leerlingen, met name bij de leerlingen in de beginnersgroep. De onderwijsassistent assisteert de docent tijdens de lessen waar individueel gewerkt wordt.

6.4 De orthopedagoog

Een orthopedagoog is gespecialiseerd in leer- en gedragsproblemen van leerlingen. Op het Taalcentrum VO is de orthopedagoog betrokken bij de intake van leerlingen. Zij kijkt of er specifieke leer- en gedragsproblemen zijn, die vragen om extra begeleiding. Ook organiseert ze groeps- en leerlingbesprekingen en adviseert ze mentoren bij het opstellen van handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven. De orthopedagoog doet specialistisch onderzoek bij leerlingen. Zij adviseert bij doorstroom naar en plaatsing van leerlingen in het vervolgonderwijs. Verder heeft zij zitting in het Zorgadviesteam, het ZAT. In het Zorgadviesteam werkt de orthopedagoog samen met de leerplichtambtenaar, (school) maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, de GGD, I-psy Fornhese en de PCL. Zij zorgen ervoor dat zorgsignalen snel en vakkundig worden beoordeeld en er zo snel mogelijk juiste hulp ingeschakeld kan worden.

6.5 De decaan

De decaan adviseert over studie- en beroepskeuze. De decaan is op de hoogte van de eisen die de vervolgoopleidingen stellen. Bovendien helpt de decaan de mentor bij het begeleiden van de leerlingen bij het maken van schoolkeuzes. Ook houdt de decaan contact met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

6.6 De ambulante begeleider

Wanneer leerlingen de overstap maken naar het vervolgonderwijs kunnen zij in aanmerking komen voor ambulante begeleiding. Deze ambulante begeleiding heeft als doel de overstap naar de nieuwe school soepel te laten verlopen en geeft de leerling de mogelijkheid om met de ambulante begeleider knelpunten te bespreken. Verder kan de ambulante begeleider de mentor en het team op de nieuwe school informeren over het verwerven van Nederlands als tweede taal en advies geven hoe met de leerling om te gaan tijdens lessen en instructie.

6.7 De teamleider VO (voortgezet Onderwijs)

De teamleider VO heeft de dagelijkse leiding over de afdeling voortgezet onderwijs. Hij zorgt voor het goed functioneren van de afdeling.

6.8 De directeur

De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor het Taalcentrum VO. Hij is er verantwoordelijk voor dat alle medewerkers hun taken naar behoren uitvoeren en heeft het totaaloverzicht van alles wat er op school gebeurt.

6.9 Personeel van het Taalcentrum VO

Theo Klein Koerkamp	Directeur
Frank van Haag	Teamleider Voortgezet Onderwijs
Marleen Chamid-Juffermans	Orthopedagoog, mentor, docent NT2
Annemieke Hereijgers	Orthopedagoog
Wessel Wessels	Bouwcoördinator, mentor, docent KLC, NT2
Jannetje Vossen	Bouwcoördinator, Mentor, docent NT2
Léonie Bakker-Domburg	Mentor, docent NT2, Re
Joke Beerthuisen	Mentor, docent NT2, Re
Judith Berkhout	Mentor, docent NT2, Drama
Ewout Buurma	Docent sport
Astrid Houtveen	mentor, docent En, NT2
Lorianne van Cappellen	Mentor, docent NT2,
Ingrid Coutinho	Docent NT2, mentor, Re
Jim Groen	Docent sport
Michiel Heitink	Docent sport en zwemmen
Nynke Jubbega	Docent NT2, KLC
Ilse Pruijm	Mentor, docent NT2, Re
Paul Rebel	Mentor, docent En, NT2
Emmi van Straten	docent Fr, Re
Michiel Trompetter	Mentor, docent NT2, KLC
Anne Verhoeven	Mentor, docent NT2, Re
Marlies Smit	docent NT2, Drama
Erik Flentge	Mentor, docent NT2, Re
Eline Bonenberg	Mentor, docent NT2, Re
Laila Mertens	Mentor, docent NT2, Re
Colin Hoek	Mentor, docent NT2, Re
Yvette Wellens	Docent VET
Rachel Landvreugd	Onderwijsassistent
Rebecca Elhorst	Onderwijsassistent
Nelly Muller	Onderwijsassistent, leerlingenadministratie
Bianca Wijnands	Administratie
Ronny Ploeger	Conciërge

7 Schoolregels

De regels die gelden op het Taalcentrum VO:

- Op tijd in de les aanwezig.
- Bij te laat komen in de les dienen de leerlingen zich de volgende dag om 8 uur te melden bij de dienstdoende docent met het door ouders ondertekende 'te laat-briefje'.
- Bij ziekte of afwezigheid moet de leerling afgemeld worden, door ouder/mentor/voogd.
- Het opgegeven huiswerk moet geleerd en/of gemaakt zijn.
- Jassen en petten gaan aan de kapstok.
- De school is een kauwgomvrije school.
- De school is een rookvrije omgeving.
- Mobieltjes dienen bij binnenkomst in het lokaal in de daarvoor bestemde zak geplaatst te worden. Wanneer dit niet gebeurt, mag de docent de telefoon in beslag nemen. In de aula is de mobiele telefoon toegestaan.
- De leerlingen mogen niet zonder reden afwezig zijn, gemiste uren zonder reden dienen te worden ingehaald.
- De leerlingen gaan met respect met elkaar en de docenten om.

8 Verzekering

Het Taalcentrum heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering indien een ongeval tot blijvende schade leidt. Materiële schade valt niet onder de dekking. Het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Schade veroorzaakt door een bal die tegen een bril van een leerling vliegt valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet vergoed. De school is ook niet aansprakelijk voor het gedrag van leerlingen waaruit schade ontstaat. Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind als hij/zij jonger is dan 14 jaar. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

9 Schorsing en verwijdering

In het kader van wederzijdse rechten en plichten wijzen we u op de mogelijkheid van deze regeling. In principe gaan we er vanuit dat we hier geen gebruik van hoeven te maken. In de meeste gevallen zullen goede afspraken tussen school en u problemen voorkomen of oplossen. De school kan een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt dan wel wangedrag vertoont één of meerdere dagen schorsen. De inspecteur van het onderwijs, de leerplichtambtenaar en het schoolbestuur worden daarvan in kennis gesteld. Vaak wordt de leerling na een goed gesprek met de ouders, waarin afspraken zijn gemaakt onder welke voorwaarden hij/zij weer naar school kan komen, weer toegelaten. Wordt de situatie erger dan kan de directie het bestuur voorstellen de leerling te verwijderen. Gedurende een periode van 8 weken zal getracht worden een andere school te vinden. Lukt dat niet dan kan de leerling in overleg met de inspectie van school verwijderd worden. Ouders hebben de mogelijkheid hier tegen in beroep te gaan.

10 Schoolveiligheid & klachtenregeling

10.1 De begeleiding van de leerlingen

Het doel van de begeleiding is om leerlingen te helpen zelfstandig te worden. Elke leerling moet aandacht krijgen en zich geaccepteerd en veilig voelen.

10.2 Schoolveiligheid

Op een veilige school komen leerlingen en personeelsleden graag en voelen zij zich serieus genomen. Pesten, discriminatie en seksuele intimidatie tolereren wij niet. We werken op verschillende manieren aan schoolveiligheid. Dit doen we door burgerschapstraining, sociale vaardigheidstrainingen, themalessen en eventueel extra begeleiding van buiten af.

10.3 Bedrijfshulpverlening

We besteden aandacht aan brandveiligheid. Op school zijn voldoende bedrijfshulpverleners. Zij coördineren eventuele ontruiming. Verder zijn er duidelijke ontruimingsinstructies en plattegronden in de school aanwezig.

10.4 Digitale veiligheid

Het Taalcentrum heeft een protocol voor het gebruik van e-mail en internet. Hierin staan gedragsregels voor leerlingen ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik. Het protocol ligt ter inzage op school.

10.5 Klachtenregeling Taalcentrum Almere

In het voortgezet onderwijs geldt de Wet op de kwaliteitszorg. Een van de onderdelen van deze wet is het Klachtrecht. Het Klachtrecht geeft ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen het recht om te klagen over schoolse zaken zoals; begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie en vormen van machtsmisbruik. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men beroep doen op de klachtenregeling. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen volgen dan verschillende trajecten. De uitgebreide klachtenregeling is op te vragen bij de administratie van de school.

10.6 Contactpersoon

Leerlingen kunnen met hun klacht naar een speciaal aangestelde contactpersoon. De contactpersoon voor het Taalcentrum Locatie Walt Disneyplantsoen is Annemieke Hereijgers; voor de Locatie Asterstraat is dit Marleen Chamid-Juffermans.

Een contactpersoon vangt leerlingen met klachten, die vallen onder de klachtenregeling, op. Wanneer het nodig is legt zij contact met de externe vertrouwenspersoon.

10.7 Vertrouwenspersoon

Dit is een externe functionaris, die aangesteld is voor alle leerlingen van de ISK afdeling van het Taalcentrum. De vertrouwenspersoon kan de klacht van de leerling afhandelen door middel van bemiddeling of kan de leerling helpen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon begeleidt de verdere procedure. Er zijn speciale vertrouwensinspecteurs voor als er sprake is van ongewenste intimiteiten op school.

Het is mogelijk rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon in verband met een klacht die u niet kunt bespreken met de leerkracht van uw kind, de teamleider VO of de directie.

Gegevens vertrouwenspersoon: **de heer Dijkstra. Bereikbaar via info@konfidi.nl en op nummer 06 - 5518 3368.**

11. Ter afsluiting

We hopen dat uw zoon/dochter een prettige schooltijd tegemoet gaat bij ons op school. We blijven graag met u in contact. De deur staat altijd voor u open en ons personeel staat klaar om uw vragen te beantwoorden. Samen staan we sterk en gaan we voor de beste ontwikkeling van uw zoon/dochter.

Heeft u nu nog vragen? Maak gerust een afspraak of kom een keer langs voor een kennismaking.

Hartelijke groeten en graag tot ziens,

Het team van het Taalcentrum Almere.

